

Convention collective nationale de la production de films d'animation du 6 juillet 2004. Etendue par arrêté du 18 juillet 2005 JORF 26 juillet 2005.

Préambule

Article

En vigueur étendu

La présente convention collective régit les relations entre employeurs et salariés dans la production de films d'animation.

La production de films d'animation consiste en la création, le développement, le financement et la fabrication de programmes d'animation ayant pour destination une diffusion dans les salles de cinéma, sur les services audiovisuels et sur supports physiques.

Au sein du domaine du spectacle, il arrive que les entreprises dont l'activité principale relève d'une branche particulière soient amenées à intervenir dans une branche voisine. Les partenaires sociaux signataires des présentes, attachés à créer des conditions équitables de concurrence entre les différents acteurs économiques, ont souhaité prévoir des clauses « miroir », permettant aux entreprises d'appliquer pour les salariés sous contrat à durée déterminée d'usage, le cadre conventionnel spécifique à chacune de ces branches. La présente convention prévoit d'ores et déjà une clause « miroir » avec la convention collective de la production audiovisuelle. D'autres pourront être mises en place avec les conventions collectives de la production cinématographique et de la prestation technique pour le spectacle vivant et enregistré.

Chaque programme d'animation est un objet aux caractéristiques artistiques et techniques singulières, proche du prototype, nécessitant des montages financier et industriel internationaux complexes. Cette particularité confère à l'activité un caractère souvent discontinu. Elle complique la rationalisation de l'activité, en particulier dans le domaine de l'organisation du travail.

C'est pourquoi il est d'usage dans l'activité de la production de films d'animation de recourir au contrat à durée déterminée d'usage. Les partenaires sociaux de la branche se sont attachés, dans le présent texte, à assurer au mieux la protection des salariés dans ce cadre, et notamment à limiter, pour les salariés autres que les artistes interprètes et les artistes musiciens, le recours au contrat à durée déterminée d'usage aux seuls cas où l'objet de la mission du salarié rend ce recours à la fois légitime et indispensable.

La présente convention ne couvre pas l'emploi des artistes-interprètes et des artistes musiciens.

Titre Ier : Dispositions générales

Champ d'application

Article 1

En vigueur étendu

La présente convention collective, ses annexes et ses avenants éventuels règlent sur le territoire national, y compris les départements et territoires (1) d'outre-mer, les relations entre les salariés et les employeurs des entreprises dont l'activité est la production de :

- films cinématographiques d'animation ;
- programmes d'animation pour la télévision, la vidéo, internet et le téléphone mobile ;
- films institutionnel ou publicitaire d'animation.

Cette convention collective couvre l'ensemble des entreprises intervenant dans le processus de production, y compris les studios de prestation.

Les entreprises concernées peuvent avoir les codes NAF suivants :

- 92. 1A : production de films pour la télévision ;
- 92. 1B : production de films institutionnels et publicitaires ;
- 92. 1C : production de films pour le cinéma ;
- 92. 1D : prestataires techniques pour le cinéma et la télévision.

Les codes NAF sont donnés à titre indicatif. Le personnel concerné par la présente convention collective comprend :

- les salariés sous contrat de travail à durée indéterminée ;
- les salariés sous contrat de travail à durée déterminée, y compris sous contrat de travail à durée déterminée dit d'usage tel que défini à l'article L. 1242-2,3° du code du travail.

Lorsqu'une entreprise relevant du champ de la présente convention collective produit :

- un programme audiovisuel (autre qu'un programme d'animation) destiné à une exploitation commerciale quelle qu'elle soit, ou ;
- un programme audiovisuel qui n'est pas destiné à une exploitation commerciale (autre qu'un programme d'animation) mais dont l'entreprise détient les droits d'exploitation, ou ;
- un programme audiovisuel hybride – programme comportant des séquences d'animation et des séquences filmées en prise de vue réelle – destiné à une exploitation commerciale quelle qu'elle soit, ou ;
- un programme audiovisuel hybride qui n'est pas destiné à une exploitation commerciale (autre qu'un programme d'animation) mais dont l'entreprise détient les droits d'exploitation,

les rapports entre l'employeur et le salarié sous contrat à durée déterminée dit d'usage – dont l'objet du contrat est le programme audiovisuel ou la partie prise de vue réelle d'un programme audiovisuelle hybride – sont régis par la convention collective de la production audiovisuelle (IDCC 2642), à l'exception des artistes-interprètes.

Lorsqu'une entreprise relevant du champ de la présente convention collective produit :

- un film cinématographique de long-métrage, de court métrage ou publicitaire autre qu'un film cinématographique d'animation ; ou

– un film cinématographique de long-métrage, de court métrage ou publicitaire hybride (film comportant des séquences d'animation et des séquences filmées en prise de vue réelle),

les rapports entre les employeurs et les salariés, sous contrat à durée déterminée dit d'usage – dont l'objet du contrat est le film cinématographique ou la partie prise de vue réelle d'un film cinématographique hybride – sont régis par la convention collective de la production de films cinématographique (IDCC 3097), dans la mesure où cette réciprocité est également prévue dans la convention collective nationale de la production cinématographique.

(1) Les termes « et territoires » sont exclus de l'extension en tant qu'ils sont contraires aux dispositions de l'article L. 2222-1 du code du travail.

(Arrêté du 20 mai 2020 - art. 1)

Durée-Révision-Dénonciation

Article 2

En vigueur étendu

2.1. Durée

La présente convention est conclue pour une durée indéterminée.

2.2. Révision

Cette convention peut faire l'objet à tout moment d'une demande de révision émanant de tout signataire ou adhérent pour modifier un ou plusieurs articles, pour régler des questions nouvelles ou non évoquées, ou pour adapter les clauses de la convention à de nouvelles dispositions législatives et/ou réglementaires.

Toute demande de révision, totale ou partielle, fera l'objet d'une notification à l'ensemble des signataires par lettre recommandée avec avis de réception, accompagnée d'un projet d'accord sur le ou les articles soumis à demande de révision.

Les parties disposeront d'un délai de 30 jours pour se prononcer sur le projet de révision et devront, dans ce délai, communiquer leurs observations de sorte que la négociation s'engage au plus tard dans un délai de 60 jours suivant la date de la première présentation du courrier de demande de révision.

L'accord résultant de ces négociations se traduira par la signature d'un avenant à la présente convention collective qui se substituera de plein droit aux stipulations de la présente convention ou les complétera. A défaut d'accord 6 mois après le début des discussions, la demande de révision sera réputée caduque.

La révision doit donner lieu à négociation avec l'ensemble des organisations syndicales de salariés représentatives au plan national.

2.3. Dénonciation

Chaque partie peut dénoncer l'intégralité de la présente convention collective avec un préavis de 3 mois.

Toute demande de dénonciation fera l'objet d'une notification à l'ensemble des signataires par lettre recommandée avec avis de réception, accompagnée d'un nouveau projet d'accord.

Si la dénonciation est le fait de la totalité des signataires employeurs ou de la totalité des signataires salariés, la convention continue de produire effet jusqu'à l'entrée en vigueur de la convention qui lui est substitué ou, à défaut, pendant une période de 12 mois à compter de l'expiration du délai de préavis.

La négociation doit s'engager au plus tard dans un délai de 3 mois suivant la date de la première présentation du courrier de demande de dénonciation. Toutes les organisations syndicales de salariés représentatives doivent être invitées à cette nouvelle négociation.

Lorsque la convention qui a été dénoncée n'a pas été remplacée par une nouvelle convention dans un délai de 12 mois, les salariés des entreprises concernées conservent, à l'expiration de ce délai, les avantages qu'ils ont acquis individuellement en application de la convention.

Si la dénonciation n'est le fait que d'une partie seulement des signataires employeurs ou salariés, elle ne fait pas obstacle au maintien en vigueur de la convention.

Adhésion

Article 3

En vigueur étendu

Toute organisation syndicale représentative de salariés, toute organisation syndicale ou groupement d'employeurs ou tout employeur pris individuellement, peut adhérer à la présente convention collective dans les conditions fixées par l'article L. 132-9 du code du travail.

Conformément à l'article L. 132-15 du code du travail, les organisations syndicales de salariés ainsi que les organisations d'employeurs, représentatives dans le champ d'application de la convention, qui adhéreront à la présente convention dans les conditions prévues à l'article L. 132-9 du code du travail, bénéficieront des mêmes droits et obligations que les parties signataires.

Droits acquis

Article 4

En vigueur étendu

La présente convention et ses avenants ne peut en aucun cas porter atteinte aux avantages acquis à titre individuel ou par application d'un accord collectif conclu antérieurement à la signature de la présente convention.

Toutefois, les avantages reconnus par la présente convention ne sont pas cumulatifs avec ceux déjà accordés pour le même objet dans des accords d'entreprises. L'accord le mieux disant pour le salarié s'appliquera.

Entrée en vigueur

Article 5

En vigueur étendu

La présente convention, ses annexes et avenants seront déposés conformément à l'article L. 132-10 du code du travail, par la partie la plus diligente, à la direction départementale du travail et de l'emploi de Paris et au secrétariat du greffe du conseil des prud'hommes de Paris.

La présente convention s'applique à partir du jour qui suit son dépôt à la direction départementale du travail et de l'emploi de Paris.

Extension

Article 6

En vigueur étendu

En vue de l'extension de la présente convention collective nationale, de ses annexes et avenants à l'ensemble du champ d'application défini à l'article 1er, les parties signataires s'engagent à saisir dans les meilleurs délais le ministre du travail, conformément aux articles L. 133-1 et L. 133-8 et suivants du code du travail.

Titre II : Dialogue social

Article

En vigueur étendu

Les partenaires sociaux, conscients que le dialogue social est un facteur clé d'efficacité économique et social, marquent leur volonté de se rencontrer périodiquement et régulièrement et en tout état de cause au moins 1 fois par an, au-delà de la mise en place de la convention collective.

Exercice du droit syndical et liberté d'opinion

Article 7

En vigueur étendu

Les relations individuelles et collectives de travail doivent veiller au respect des personnes, des biens, de l'exercice du travail, des intérêts de l'entreprise et de la profession et garantir la liberté d'opinion des salariés ainsi que la liberté de s'associer pour la défense collective de leurs intérêts.

En conséquence, les parties signataires rappellent que doivent être respectées la liberté d'adhérer ou non à un syndicat ainsi que celle d'exercer ou non des fonctions syndicales ou de représentation du personnel.

Les employeurs s'interdisent de prendre en considération l'appartenance ou non à un syndicat lors du recrutement et, plus généralement, pour prendre toute décision vis-à-vis d'un salarié concernant à la fois son évolution et son parcours professionnel ou encore l'application des dispositions de la convention collective.

Les employeurs s'interdisent également de faire pression sur le personnel en faveur d'un syndicat particulier.

L'exercice du droit syndical (constitution de sections syndicales, délégués et représentants syndicaux, local, droit d'affichage, réunions, etc.) est défini par l'ensemble des dispositions légales et réglementaires qui s'y rapportent.

Institutions représentatives du personnel

Article 8

En vigueur étendu

8.1. Délégués du personnel

La mise en place des délégués du personnel n'est obligatoire que si l'effectif de l'entreprise a atteint au moins 11 salariés pendant 12 mois, consécutifs ou non, au cours des 3 années précédentes.

Dans celles-ci, l'élection, la durée du mandat, les attributions des délégués du personnel et l'exercice de leur mission sont déterminés conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

8.2. Comité d'entreprise

La mise en place d'un comité d'entreprise n'est obligatoire que si l'effectif de l'entreprise a atteint au moins 50 salariés pendant 12 mois, consécutifs ou non, au cours des 3 années précédentes.

Dans celles-ci, l'élection, la durée du mandat, les attributions des membres du comité d'entreprise et l'exercice de leur mission sont déterminés conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Le financement par l'employeur des activités sociales et culturelles du comité d'entreprise est réglé par les dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

8.3. Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail

La mise en place d'un comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail n'est obligatoire que si l'effectif de l'entreprise a atteint au moins 50 salariés pendant 12 mois, consécutifs ou non, au cours des 3 années précédentes.

Celui-ci fonctionne selon les dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

8.4. Délégués du personnel et comité d'entreprise : prise en compte des salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage

Les salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage sont pris en compte dans l'effectif de l'entreprise au prorata de leur temps de présence dans celle-ci au cours des 12 mois précédents.

Ne peuvent être électeurs que les salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage :

- ayant travaillé dans l'entreprise sans interruption depuis 3 mois au moins pour les élections aux délégués du personnel ;
- travaillant dans l'entreprise sans interruption depuis 3 mois au moins pour les élections des membres du comité d'entreprise.

Ne peuvent être éligibles que les salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage :

- ayant travaillé dans l'entreprise sans interruption depuis 1 an au moins pour les élections aux délégués du personnel ;
- travaillant dans l'entreprise sans interruption depuis 1 an au moins pour les élections des membres du comité d'entreprise.

8.5. Conseil du salarié

Sans remettre en cause les règles d'assistance du salarié prévu à l'article L. 1232-4 du code du travail, dans les entreprises dépourvues de représentation élue du personnel, chaque salarié aura la possibilité de consulter ou de se faire assister, lors d'un conflit avec son employeur, par un conseil.

Les conseils du salarié sont nommés par les organisations syndicales représentatives dans la branche auprès de l'organisation patronale. Celle-ci en dresse la liste qui est communiquée aux employeurs.

Chaque entreprise doit, sur le panneau d'affichage syndical, faire mention de cette liste et de la possibilité pour chaque salarié de recourir à ce conseil.

Commission paritaire permanente de négociation et d'interprétation

Article 9

En vigueur étendu

Il est créé une commission paritaire permanente de négociation et d'interprétation (CPPNI), conformément aux articles L. 2232-9 et suivants du code du travail. Elle se substitue à la précédente commission d'interprétation, de conciliation et de suivi.

9.1. Composition et fonctionnement

La commission paritaire permanente de négociation et d'interprétation est composée des organisations syndicales de salariés et d'employeurs représentatives dans la branche.

La commission est présidée par un représentant des employeurs les 2 premières années. Au terme de ce délai, en fonction de l'évolution de la branche, les parties seront amenées à redéfinir la gouvernance de cette commission. Le fonctionnement pérenne de la commission sera fixé dans le règlement intérieur.

Pour ce qui est de sa mission d'interprétation, elle est réunie sur demande d'une organisation représentative de salariés ou d'employeurs relevant du champ de la présente convention.

La demande est adressée au secrétariat de la commission, par lettre recommandée avec avis de réception. La réunion doit avoir lieu dans les 3 semaines qui suivent la réception de cette demande.

Le secrétariat de la commission est assuré par une organisation représentant le collège des employeurs. Cette organisation informe le ministère chargé du travail de l'adresse postale et numérique de la commission. Les adresses postale et numérique de la commission sont les suivantes :

CPPNI de la production de films d'animation c/ o SPFA, 5, rue Cernuschi, 75017 Paris
(cppniProdAnim@spfa-france.fr)

Un règlement intérieur précise l'organisation de la commission, les missions faisant l'objet d'une délibération et les modalités de fonctionnement de la CPPNI.

Il sera élaboré par les membres lors de la première réunion qui se tiendra à cette fin, à la demande de la partie la plus diligente, à compter de la publication de l'arrêté d'extension du présent avenant instituant ladite commission.

9.2. Missions

9.2.1. Représentation de la branche

La commission exerce une représentation collective de la branche, notamment vis-à-vis des entreprises et des pouvoirs publics.

9.2.2. Veille

La commission exerce une mission de veille sur les conditions de travail et sur l'emploi dans la branche.

9.2.3. Observatoire paritaire de la négociation collective et rapport annuel d'activité

La commission constitue l'observatoire paritaire de la négociation collective dans la branche de la production de films d'animation. Les accords collectifs de groupe, d'entreprise, ou d'établissement, conclus dans le champ de la présente convention sont transmis à la commission dans le respect des dispositions et formes de confidentialité figurant à l'article L. 2231-5-1 du code du travail.

La commission rédige un rapport annuel d'activité comprenant un bilan des accords collectifs d'entreprise conclus dans le cadre des articles énumérés au 3° de l'article L. 2232-9 du code du travail. Ce rapport analyse l'impact de ces accords sur les conditions de travail des salariés et sur la concurrence entre les entreprises de la branche. La commission formule des recommandations destinées à répondre aux difficultés identifiées. (1)

9.2.4. Interprétation

En matière d'interprétation, la commission peut être saisie, avant toute action contentieuse, de tout litige entre un employeur et un salarié relatif à l'application de la présente convention collective dans une entreprise de la branche de la production de films d'animation. La partie demanderesse de l'interprétation (employeur et/ ou salarié) informe une organisation représentative membre de la présente CPPNI qui pourra saisir la commission selon les modalités prévues à l'article 9.1 de la présente convention.

Par ailleurs, toute organisation signataire (2) pourra saisir la commission relativement à l'interprétation d'une disposition de la présente convention collective.

Le nombre de voix délibératives entre les organisations d'employeurs et les organisations de salariés est réparti à égalité entre les deux collèges.

Enfin, la commission peut rendre un avis à la demande d'une juridiction sur l'interprétation de la présente convention collective dans les conditions mentionnées à l'article L. 441-1 du code de l'organisation judiciaire.

9.2.5. Conciliation

En matière de conciliation, la commission peut agir en amiable conciliateur si les deux parties à un différend, entre un employeur relevant du champ de la présente convention collective et un salarié, sont d'accord pour lui confier une telle mission.

Les modalités de saisine pour les missions figurant aux articles 9.2.4 et 9.2.5 sont précisées dans le règlement intérieur.

9.3. Négociations collectives et suivi

La commission se réunit au moins trois fois par an en vue des négociations obligatoires prévues par le code du travail. Elle définit son agenda de négociation dans les conditions prévues à l'article L. 2222-3.

La commission pourra examiner l'intérêt d'envisager une modification de la présente convention, ou l'adjonction de nouvelles dispositions.

(1) Le deuxième alinéa de l'article 9.2.3 relatif au rapport annuel d'activité est étendu sous réserve du respect des dispositions du 3° du II de l'article 2232-9 du code du travail, dans sa rédaction issue de la loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel.

(Arrêté du 21 mai 2021 - art. 1)

(2) Le terme « signataire » du deuxième alinéa de l'article 9.2.4 est exclu de l'extension comme étant contraire au principe d'égalité tel qu'interprété par la Cour de cassation (Cass. soc. 29 mai 2001, Cegelec). (Arrêté du 21 mai 2021 - art. 1)

Calendrier des négociations.

Article 10

En vigueur étendu

Conformément aux dispositions de l'article L. 132-12 du code du travail, les parties à la présente convention se réuniront au moins 1 fois par an pour négocier les salaires et pour faire le point sur la situation économique de la branche.

Dans la perspective de la négociation annuelle sur les salaires, le rapport annuel de branche sur la situation de l'emploi sera remis par la partie patronale aux organisations de salariés au moins 15 jours avant la date d'ouverture de la négociation, conformément à l'article L. 132-12 du code du travail.

Par ailleurs, les parties se réuniront au moins 1 fois tous les 3 ans pour négocier sur l'égalité professionnelle et au moins 1 fois tous les 5 ans pour réviser la grille de classifications, la liste des fonctions et négocier sur la formation professionnelle.

(1) Article étendu sous réserve de l'application des dispositions du dernier alinéa de l'article L.132-12 du code du travail (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1er).

Activités de représentation et de négociation

Article 11

En vigueur étendu

Conformément à l'article L. 132-17 du code du travail, les salariés régulièrement désignés par leurs instances syndicales pour les représenter dans leurs discussions et négociations avec les organisations patronales signataires ou adhérentes, pourront bénéficier d'une autorisation d'absence rémunérée, dans la limite d'un salarié par organisation syndicale et de 6 jours d'absence par an.

Les salariés participant à ces réunions paritaires sont tenus d'en informer préalablement leur employeur et de s'efforcer, en accord avec celui-ci, de réduire au minimum la gêne que leur absence pourrait apporter à la marche normale de l'entreprise.

Financement du paritarisme

Article 12

En vigueur étendu

Il est institué une contribution d'aide au paritarisme à la charge des entreprises de la branche. Celle-ci est d'un montant de 0,04 % des masses salariales des entreprises.

Le résultat de la collecte de la contribution est réparti entre les organisations syndicales de salariés représentatives dans la branche. En l'absence de mesure de la représentativité, la collecte est répartie à égalité entre les organisations. Dès que la mesure de la représentativité des organisations syndicales sera connue et diffusée par le ministère du travail dans la branche, la collecte sera répartie en conformité avec le résultat de la mesure.

Dès lors que l'accord l'instituant sera étendu, la collecte sera réalisée chaque année, en début d'année civile, au titre et sur la base des masses salariales constatées sur l'année civile passée.

Une association spécifique sera créée dès l'entrée en vigueur du présent accord pour assurer la gestion des contributions. Cette association déléguera la collecte à un organisme social du spectacle.

Négociation dans l'entreprise

Article 13

En vigueur étendu

En parallèle des négociations de branche, il est possible de convenir des accords d'entreprise. Ceux-ci définissent des normes adaptées à l'entreprise ou complètent les dispositions des accords de branche. L'ensemble des accords conclus dans l'entreprise devra être transmis à la commission d'interprétation, de conciliation et de suivi. Il existe plusieurs façons de conclure de tels accords.

13.1. Négociation avec un ou des délégués syndicaux

Dans le cadre des articles L. 2232-12 et suivants du code du travail, le ou les délégués syndicaux désignés dans l'entreprise peuvent négocier et conclure des accords avec l'employeur.

13.2. Négociation avec des représentants élus du personnel (1)

Conformément aux articles L. 2232-21 et suivants du code du travail et dans les entreprises de moins de 200 salariés, il est possible de conclure des accords d'entreprise, à l'exception de ceux prévus à l'article L. 1233-21 du code du travail, avec les représentants élus du comité d'entreprise ou, à défaut, avec les délégués du personnel, représentant la majorité des suffrages exprimés lors des dernières élections. Pour être applicable, l'accord doit être validé par la commission paritaire de branche prévue à l'article 9.5 du présent texte. L'accord entre en application après son dépôt auprès de l'autorité administrative.

13.3. Négociation avec des salariés mandatés (2)

En l'absence de représentants élus du personnel et dans le cadre de l'article L. 2232-24 du code du travail, un accord peut être conclu avec un ou plusieurs salariés mandatés par une ou plusieurs organisations syndicales. L'accord doit être approuvé par vote par la majorité des salariés. Il entre en application après son dépôt auprès de l'autorité administrative.

13.4. Négociation avec un représentant de la section syndicale (3)

Dans les entreprises de plus de 200 salariés et en l'absence de délégué syndical, l'article L. 2143-20 du code du travail prévoit qu'un syndicat peut mandater son responsable de section, afin de négocier un accord. L'accord doit être approuvé par vote par la majorité des salariés et déposé auprès de l'administration.

(1) Sous-article étendu sous réserve du respect des dispositions de l'article L. 2232-21 du code du travail.
(Arrêté du 24 juillet 2013-art. 1)

(2) Sous-article étendu sous réserve de l'application des dispositions des articles L. 2232-24 et L. 2232-27 du code du travail.
(Arrêté du 24 juillet 2013-art. 1)

(3) Sous-article exclu de l'extension comme contrevenant aux dispositions de l'article L. 2143-23 du code du travail et de l'article 6-III de la loi n° 2008-789 du 20 août 2008.
(Arrêté du 24 juillet 2013 - art. 1)

Titre III : Dispositions relatives à l'embauche et au contrat de travail

Non-discrimination

Article 13

En vigueur étendu

Les parties signataires de la présente convention rappellent leur volonté que soit strictement respectée l'interdiction de toute discrimination à l'encontre ou en faveur de salariés en raison de leur origine, de leur sexe, de leur situation de famille, de leurs moeurs, de leur appartenance à une ethnie, une nation, de leurs opinions politiques, de leurs activités syndicales ou mutualistes, de l'exercice du droit de grève, de leur conviction religieuse ou, sauf décision du médecin du travail, dans le cadre des dispositions législatives en vigueur, de leur état de santé ou de leur handicap.

Sans préjudice des dispositions de l'article L. 122-45 du code du travail, si l'une des parties estime qu'une décision a été prise en violation d'une des dispositions du présent article, sur demande conjointe des parties, les organisations patronales et syndicales signataires représentatives dans la branche s'emploieront à apporter une solution au litige.

Egalité professionnelle

Article 14

En vigueur étendu

L'égalité entre les femmes et les hommes, notamment pour l'accès à l'emploi, à la formation, à la promotion professionnelle, en ce qui concerne les salaires et les conditions de travail est réalisée conformément au code du travail et à la présente convention. Si des inégalités significatives étaient constatées dans la branche, les organisations signataires de la présente convention conviennent de se réunir au moins 1 fois tous les 3 ans, pour négocier sur des mesures correctrices tendant à assurer l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes. A cette occasion, la partie patronale produira un rapport sur la situation comparée des hommes et des femmes dans ces différents domaines.

Le principe d'égalité de traitement entre les salariés pour un même travail ou un travail de valeur égale est assuré dans les conditions prévues par le code du travail et la présente convention, sans préjudice des dispositions législatives ou réglementaires à venir.

Droit au travail des personnes handicapées

Article 15

En vigueur étendu

15.1. Obligation d'emploi

Conformément à l'article L. 323-1 du code du travail, tout employeur occupant au moins 20 salariés est assujéti à employer des travailleurs handicapés, mutilés de guerre et assimilés, dans la proportion de 6 % de son effectif total.

15.2. Calcul des effectifs

15.2.1. Date et modalités d'appréciation

L'effectif déterminant l'assujéttissement à l'obligation d'emploi s'apprécie au 31 décembre et se calcule selon les dispositions de l'article L. 431-2 du code du travail relatif à la mise en place du comité d'entreprise, sous réserve des particularités qui suivent.

Les salariés sous contrat à durée indéterminée sont intégrés dans l'effectif si leur contrat est en cours au 31 décembre, chacun comptant pour 1 unité (1).

Les salariés sous contrat à durée déterminée, et les travailleurs mis à disposition de l'entreprise par une entreprise extérieure, sont intégrés au prorata de leur temps de présence dans l'effectif d'une année s'ils ont été occupés pendant cette année, et ce, même s'ils ne font plus partie de l'effectif au 31 décembre.

Pour les entreprises à établissements multiples et distincts, l'effectif s'apprécie par établissement.

15.2.2. Salariés à prendre en compte

Les salariés relevant de conditions d'emplois exigeant des conditions d'aptitude particulières sont compris dans l'effectif d'assujéttissement, mais en sont ensuite déduits lorsqu'il s'agit de calculer le nombre de bénéficiaires à employer. Si cette déduction conduit l'entreprise à constater que, compte tenu de la règle d'arrondissement à l'unité inférieure, le nombre de bénéficiaire à employer est égal à zéro, il n'y a pas d'obligation d'emploi mais la déclaration annuelle doit être souscrite.

15.3. Exécution de l'obligation (2)

Pour s'acquitter de leur obligation, les employeurs ont le choix entre les modalités suivantes :

- employer des salariés handicapés ;
- sous-traiter certains travaux au secteur protégé ;
- verser une cotisation annuelle à l'AGEFIPH.

(1) Alinéa étendu sous réserve de l'application des dispositions du 4e alinéa de l'article L. 620-10 du code du travail (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1er). (2) Article étendu sous réserve de l'application, d'une part, des dispositions du 2e alinéa de l'article L. 323-8 du code du travail qui prévoient également, au titre de l'obligation d'emploi des personnes handicapées, l'accueil de personnes handicapées bénéficiaires d'un stage au titre de la formation professionnelle dans la limite de 2 % de l'assiette d'assujéttissement et, d'autre part,

des dispositions de l'article L. 323-8-1 du code du travail, qui prévoient également au titre de cette obligation la possibilité de la conclusion d'un accord d'établissement, d'entreprise ou de branche mettant en oeuvre un programme annuel ou pluriannuel en faveur des travailleurs handicapés (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1er).

Recrutement

Article 16

En vigueur étendu

L'employeur procède, sous sa responsabilité et dans le respect des dispositions légales, aux recrutements nécessaires, en étudiant en priorité, à profil équivalent et selon les besoins des services, les candidatures :

- des salariés de l'entreprise qui souhaitent bénéficier d'une évolution professionnelle ;
- des salariés qui souhaitent le passage d'un temps partiel à un temps complet ;
- des salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage qui souhaitent intégrer l'entreprise.

Le recrutement pour les salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage peut passer par l'exécution d'un test préliminaire d'aptitude professionnelle. L'exécution de ce test ne peut être assimilé à une période d'essai. Il n'est pas rémunéré et ne peut excéder une journée de travail de 7 heures.

Rédaction du contrat de travail

Article 17

En vigueur étendu

L'embauche d'un salarié fait l'objet d'un écrit établi en double exemplaire, dont un est remis au salarié dans les 24 heures suivant son embauche. Le contrat de travail est conclu dans le respect des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Il est rédigé en français et ne peut contenir ni terme étranger ni expression étrangère à moins qu'il n'y ait une explication en français du terme étranger. Par ailleurs, en application de l'article L. 121-1 du code du travail, lorsque le salarié est étranger, une traduction du contrat sera effectuée à la demande du salarié, dans la langue de ce dernier.

Les parties au contrat s'accordent sur la détermination de leurs obligations réciproques. Ces obligations ne peuvent être modifiées qu'avec le consentement réciproque des parties. Le contrat peut également comporter des dispositions à caractère informatif, notamment les conditions de travail déterminées par l'employeur, sous sa seule responsabilité, dans le respect des dispositions législatives, réglementaires et conventionnelles.

Le contrat de travail comporte impérativement les mentions suivantes :

- l'identité des parties ;

- la durée minimale ou la date de fin de contrat s'il s'agit d'un contrat à durée déterminée (pour les contrats à durée déterminée dit d'usage, voir article 18) ;
- la date d'embauche ;
- l'appellation de la fonction occupée et son groupe de classification dans la convention collective ;
- le lieu de travail ou le lieu de travail de rattachement en cas de sites multiples ;
- la durée de travail hebdomadaire, mensuelle ou annuelle de référence applicable au salarié ;
- l'existence ou la possibilité de réaliser des heures supplémentaires et les modalités de leur validation ;
- le montant, la composition et la périodicité de versement des éléments contractuels de la rémunération ;
- la durée de la période d'essai, s'il y a lieu, et les conditions de son éventuel renouvellement ;
- l'existence de la présente convention collective et les conditions de sa consultation ;
- l'existence d'un règlement intérieur ;
- le régime de protection sociale.

La validité du contrat de travail pour les salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage à la présentation de l'attestation d'aptitude au travail délivrée par le centre médical de la Bourse.

Le contrat de travail des salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage

Article 18

En vigueur étendu

En raison des particularités du secteur de la production de films d'animation, le contrat à durée déterminée dit d'usage, tel que défini à l'article L. 1242-2 3° du code du travail, a depuis longtemps été l'instrument des relations contractuelles pour les emplois en lien direct avec la conception, la préproduction et la fabrication de programmes d'animation. Cet usage professionnel, ancien et bien établi, demeure la principale forme contractuelle de travail.

Les signataires du présent avenant ont souhaité inscrire le recours au CDD d'usage dans un cadre clairement défini, dans le souci de préserver les droits des salariés de la branche, notamment pour les garanties offertes, au cours comme à l'issue du contrat.

Ainsi, les signataires de la convention collective rappellent que le recours au contrat à durée déterminée d'usage n'est possible qu'en cas d'existence d'éléments concrets et précis établissant le caractère par nature non pérenne de l'emploi. Un objet déterminé, dont le caractère temporaire doit être incontestable, doit être défini dans le contrat de travail. Le terme de cet objet doit être soit connu par sa date, soit déterminé par l'intervention d'un événement certain.

Il est précisé que l'organisation des CDD d'usage ne doit pas laisser le salarié à la disposition permanente de l'employeur. Le salarié doit ainsi être engagé pour un projet, objet du contrat, clairement identifiable et définissable dans le temps.

Compte tenu des cycles de production des programmes d'animation, l'employeur peut être amené à proposer au salarié sous contrat à durée déterminée dit d'usage, une durée d'emploi de plusieurs mois consécutifs.

En aucun cas, le salarié engagé en CDD d'usage ne doit participer à l'activité permanente de l'entreprise.

On entend par activité permanente toute activité économique qui ne repose pas, dans la production de films d'animation, sur la réalisation d'un objet de production de film d'animation particulier. Ainsi, le salarié est présumé avoir une activité permanente dans l'entreprise dès lors qu'il n'est plus possible d'individualiser dans ses tâches un objet particulier de production de films d'animation.

La légitimité du recours au contrat à durée déterminée d'usage est conditionnée par le respect des dispositions du présent article.

18. 1. Champ d'application

Outre les artistes interprètes et les artistes musiciens, seuls les emplois des filières 2 à 13 qui se rapportent directement à la conception, au développement et à la fabrication des programmes pourront faire l'objet d'un contrat à durée déterminée dit d'usage.

Les partenaires sociaux sont tenus de réviser périodiquement ces listes d'emplois, en tenant compte notamment des évolutions technologiques rapides dans le secteur de la production de films d'animation.

18. 2. Formalisme

En complément des éléments mentionnés à l'article 17 de la présente convention, le contrat de travail des salariés sous contrat à durée déterminée d'usage devra prévoir :

- la nature du contrat : contrat à durée déterminée d'usage en application de l'article L. 122-1-1 (3°) du code du travail ;
- l'objet du recours à un contrat à durée déterminée d'usage : le contrat devra porter mention du titre du programme pour lequel il est conclu et le secteur d'activité auquel il se rattache (voir art. 18. 3) ;
- pour les oeuvres audiovisuelles et cinématographiques d'animation, le contrat devra préciser si celui-ci est conclu au titre de la conception ou de la production de l'oeuvre et, dans ce dernier cas, le nombre de contrats éventuellement déjà effectués ;
- la date de début du contrat ;
- la durée minimale du contrat de travail dès lors que celui-ci prend fin à la réalisation de son objet ou la date de fin de contrat s'il s'agit d'un contrat à durée déterminée à date fixe ;
- s'il s'agit d'un contrat à temps plein ou d'un contrat avec des périodes de travail discontinues. Dans ce dernier cas, le contrat mentionnera le nombre de jours de travail et un planning prévisionnel. Le planning définitif fera l'objet d'un ou plusieurs avenants au contrat de travail ;
- le numéro d'affiliation du salarié à la caisse des congés spectacle ;
- les noms et adresses des organismes de protection sociale suivants : caisse de retraite complémentaire, institution de prévoyance ;

- la validité du contrat de travail sous réserve de la présentation de l'attestation d'aptitude au travail délivrée par le centre médical de la Bourse ;
- la date de la dernière visite médicale au centre médical de la Bourse.

18. 3. Secteurs d'activité

Les partenaires sociaux ont tenu à distinguer 4 secteurs d'activité à l'intérieur de la convention collective de la production de films d'animation, qui devront être mentionnés sur le contrat de travail du salarié :

- A : oeuvres audiovisuelles d'animation.
- B : oeuvres cinématographiques d'animation.
- C : effets visuels numériques.
- D : autres programmes d'animation.

18. 4. Nombre de contrats

Les cycles, les impératifs et les risques de production sont très variables dans les 4 secteurs d'activité définis ci-dessus.

Pour les effets visuels numériques, les partenaires sociaux conviennent qu'il est impossible d'anticiper le calendrier et le rythme de livraisons par le donneur d'ordre des plans à truquer par le studio.

Pour les programmes d'animation, la prévisibilité des flux de production est plus importante. Toutefois, la production d'un programme d'animation se découpe en plusieurs phases (conception, préproduction et fabrication), qui peuvent faire l'objet d'interruptions de plusieurs mois entre elles ou à l'intérieur même d'une phase, notamment à l'occasion de la conception du programme ou pour la recherche de ses financements. Elle implique plusieurs partenaires internationaux qui interviennent tant dans son financement, sa conception que sa fabrication. Cette multiplicité d'acteurs renforce considérablement les risques de rupture de chaînes de fabrication, notamment pour les prestataires intervenant en fin de production.

Pour toutes ces raisons, les partenaires sociaux conviennent que l'employeur doit être en mesure de pouvoir contracter plusieurs fois avec le salarié pour un même objet pour les différents secteurs d'activité visés à l'article 18. 3.

Néanmoins, les partenaires sociaux tiennent à encadrer ce recours au CDD d'usage de la manière suivante.

Pour les programmes relevant des catégories A et B définies à l'article 18.3, l'employeur ne peut conclure plus de 4 contrats différents avec un salarié pour l'ensemble des étapes correspondant à la production de l'œuvre. L'employeur devra stipuler dans le contrat de travail du salarié qu'il est bien employé pour une phase de " production " et le nombre de contrats éventuellement déjà effectués.

Les fractionnements de contrat réalisés à la demande écrite du salarié, notamment pour convenance personnelle, ne sont pas comptabilisés pour l'établissement du nombre de contrats maximum. Ces cas de fractionnement sont portés à la connaissance des élus du personnel présents dans l'entreprise.

Cette limitation peut être aménagée par accord d'entreprise. Les partenaires sociaux à ce niveau devront définir les circonstances particulières de cet assouplissement et les contreparties envisagées.

Pendant la période de conception qui est le plus souvent discontinuée, ce nombre de contrats n'est pas limité. L'employeur devra stipuler sur le contrat de travail du salarié qu'il est bien employé pour la phase de " conception " de l'oeuvre.

Par ailleurs, l'employeur doit pouvoir contracter sans limitation avec un certain nombre de salariés qui interviennent de manière ponctuelle sur la production. Les partenaires sociaux conviennent de limiter cette possibilité aux fonctions suivantes : story-boarder, animateur feuille d'exposition, monteur, bruiteur.

Pour les programmes relevant des catégories C et D définies à l'article 18. 3, l'employeur doit pouvoir contracter sans limitation avec le salarié.

Les partenaires sociaux conviennent d'entamer à l'issue de cette négociation une réflexion sur la mise en place d'un nouveau contrat de travail permettant de mieux répondre aux besoins des studios d'animation tout en diminuant la précarité des salariés intermittents.

18.5. Indemnisation pour rupture d'une collaboration de longue durée

L'employeur, qui ne propose pas de nouveau contrat à un salarié en contrat à durée déterminée d'usage, doit avertir le salarié de sa volonté sous 1 mois de préavis et doit indemniser le salarié si trois conditions sont réunies :

- # le salarié a travaillé pendant 3 années consécutives avec le même employeur ;
- # le salarié a travaillé plus de 1 064 heures ou plus de 152 jours par an pour ce même employeur ;
- # l'employeur envisage de ne plus proposer de nouveau contrat que ce soit en contrat à durée déterminée (d'usage ou de droit commun) ou à durée indéterminée.

L'indemnité est égale à 25 % du salaire mensuel moyen par année de collaboration continue.

Le salaire mensuel moyen est calculé en additionnant l'ensemble des salaires versés, au titre du travail, sur la dernière année de collaboration et en divisant cette somme par le nombre de mois d'activité dans l'entreprise sur cette même année.

Si l'employeur prévoit qu'une nouvelle production peut survenir dans les 12 mois du dernier contrat du salarié, il peut rédiger une lettre accordant une priorité d'emploi au salarié pour ce futur projet. Dans ce cas, l'indemnité de fin de collaboration n'est pas due. En cas de non-réalisation du contrat envisagé, dans le délai de 12 mois, le salarié reçoit son indemnité de fin de collaboration. Si le salarié a, dans l'intervalle, retrouvé un emploi et qu'il ne peut honorer l'engagement proposé par l'employeur, le salarié peut demander le versement d'une fraction de l'indemnité calculée au prorata de la durée de sa période de chômage.

Le versement de l'indemnité de fin de collaboration ne s'oppose pas à une nouvelle collaboration entre l'employeur et le salarié. Si le salarié réunit à nouveau les conditions pour une nouvelle indemnisation, la base de calcul de cette dernière ne prendra pas en compte les périodes ayant supporté une précédente indemnisation.

Période d'essai

Article 19

En vigueur étendu

19.1. Salarié engagé sous contrat à durée indéterminée

Le salarié engagé par contrat à durée indéterminée est soumis à une période d'essai au cours de laquelle il peut donner ou recevoir congé sans préavis ni indemnité. La période d'essai est fixée comme suit :

- non cadre : 1 mois ;

- cadre : 3 mois.

La période d'essai peut éventuellement être renouvelée 1 fois par écrit entre les parties intervenant avant le terme de la période initiale à condition que cette éventualité ait été prévue au contrat de travail initial.

Les parties conviennent de limiter la possibilité de renouvellement de la période d'essai des cadres à ceux relevant :

- des catégories 1 à III A pour la filière 1 ;

- des catégories 1 et II pour les filières 2 à 13.

La rupture de la période d'essai à l'initiative de l'employeur fera l'objet d'une notification écrite remise au salarié.

La rupture du contrat peut être notifiée au salarié jusqu'au dernier jour de la période d'essai.

19.2. Salarié engagé sous contrat à durée déterminée (y compris sous contrat à durée déterminée dit d'usage)

L'employeur peut prévoir une période d'essai pour un contrat à durée déterminée, y compris dit d'usage. Elle devra figurer expressément dans le contrat de travail.

La durée de la période d'essai est fonction de la longueur du CDD à raison d'un jour travaillé par semaine dans la limite de 2 semaines lorsque la durée initialement prévue au contrat est au plus égale à 6 mois et dans la limite de 1 mois lorsque la durée initialement prévue au contrat est supérieure à 6 mois.

Ancienneté

Article 20

En vigueur étendu

Pour l'application de la présente convention, on entend par ancienneté dans l'entreprise le temps pendant lequel le salarié a été occupé de façon continue dans cette entreprise, quelles que puissent être les modifications ayant pu survenir dans la nature juridique de celle-ci.

Sont également considérées comme temps de présence dans l'entreprise, pour le calcul de l'ancienneté :

- les absences pour congés payés ou pour congés pour événement familiaux prévus par la présente convention ;

- les absences pour accident du travail ou maladie professionnelle, quelle qu'en soit leur durée ;
- les absences pour cause de maladies indemnisées, même partiellement, à l'exclusion des périodes d'indemnisation relevant d'un régime de prévoyance ;
- les périodes de congés légaux de maternité ;
- les absences résultant du congé de formation professionnelle obtenu dans les conditions légales ;
- les absences pour congés de formation économique, sociale et syndicale.

Pour détermination de l'ancienneté, on tiendra compte également :

- de la durée du service national lorsque le salarié a été réintégré dans l'entreprise dès la fin de son service ;
- de la moitié de la durée des congés prévus aux dispositions de l'article L. 122-28-6 du code du travail.

Rupture du contrat de travail

Article 21

En vigueur étendu

La rupture du contrat de travail interviendra conformément aux dispositions légales en vigueur.

21.1. Préavis

En cas de rupture du contrat de travail à durée indéterminée à l'initiative de l'employeur ou du salarié, la durée de préavis réciproque, sauf cas de faute grave ou lourde, est fixée comme suit :

- non cadre : 1 mois, porté à 2 mois pour les salariés, dont l'ancienneté, au jour de la notification du licenciement ou de la démission, est supérieure à 2 ans ;
- cadre : 3 mois.

La durée du préavis à respecter est mentionnée dans la lettre de rupture notifiée à l'une des parties au contrat à l'autre.

L'employeur peut dispenser le salarié d'exécuter son préavis.

Si l'inobservation du préavis est due à l'initiative de l'employeur, sans que le salarié en ait fait la demande, l'employeur est redevable, sauf faute grave ou lourde du salarié, des salaires et avantages que le salarié aurait reçus s'il avait accompli son travail jusqu'au terme dudit préavis.

21.2. Indemnité de licenciement

21.2.1. Licenciement pour motif économique

L'indemnité de licenciement pour motif économique est due aux salariés, après 2 ans d'ancienneté, par année ou fraction d'année d'ancienneté. Elle est calculée comme suit par tranche d'ancienneté :

- moins de 10 ans d'ancienneté : 2,5/10 de mois par année d'ancienneté ;
- à partir de 10 ans d'ancienneté : 2,5/10 de mois par année d'ancienneté, plus 2/10 de mois par année au-delà de 10 ans.

21.2.2. Licenciement pour autre motif

L'indemnité de licenciement pour autre motif est due aux salariés, après 2 ans d'ancienneté, par année ou fraction d'année d'ancienneté. Elle est calculée comme suit par tranche d'ancienneté :

- moins de 10 ans d'ancienneté : 1/10 de mois par année d'ancienneté ;
- à partir de 10 ans d'ancienneté : 1/10 de mois par année d'ancienneté, plus 1/15 de mois par année au-delà de 10 ans.

21.3. Départ et mise à la retraite

21.3.1. Départ à la retraite

Tout salarié pouvant liquider une retraite à taux plein au sens du droit de la sécurité sociale, pourra quitter l'entreprise sous réserve du préavis défini à l'article 21.1 de la présente convention. Il percevra alors l'indemnité décrite à l'article 21.2.1.

21.3.2. Mise à la retraite

Si le salarié âgé de 60 ans remplit les conditions d'ouverture d droit à la pension de vieillesse à taux plein, l'employeur peut décider de sa mise à la retraite en lui notifiant son intention par lettre recommandée avec accusé de réception et en respectant le préavis prévu à l'article 21.1 de la présente convention (1).

La mise à la retraite d'un salarié par l'employeur avant l'âge de 65 ans dans les conditions définies ci-dessus ouvre le droit à l'indemnité définie à l'article 21.2.1 de la présente convention.

Si le salarié ne peut liquider la retraite à taux plein au sens du droit de la sécurité sociale, cette mise à la retraite est considérée comme un licenciement.

(1) Paragraphe exclu de l'extension comme étant contraire aux dispositions du 3e alinéa de l'article L.122-14-13 du code du travail (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1er).

Médecine du travail

Article 22

En vigueur étendu

22.1. Visite médicale d'embauche (1)

Tout salarié fait obligatoirement l'objet d'un examen médical, en principe avant l'embauche et au plus tard avant l'expiration de la période d'essai qui suit l'embauche.

Il est rappelé que l'examen médical d'embauche a pour but de déterminer :

- si le travailleur n'est pas atteint d'une affection dangereuse pour les autres travailleurs ;
- si le travailleur est médicalement apte au travail envisagé ;
- les postes auxquels, du point de vue médical, il ne doit pas être affecté et ceux qui lui conviendraient le mieux.

22.2. Visites médicales périodiques

Tous les salariés sont obligatoirement soumis à un examen médical au moins 1 fois par an (2). Le premier examen périodique doit avoir lieu dans les 12 mois suivant la visite d'embauche. Tout salarié peut bénéficier d'un examen médical à sa demande.

Le refus du salarié de se soumettre à la visite médicale annuelle constitue une cause réelle et sérieuse de licenciement. Le refus persistant peut même constituer une faute grave autorisant un licenciement sans indemnité.

22.3. Salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage

Pour les salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage tel que défini par l'accord interbranche du 12 octobre 1998, tous les employeurs compris dans le champ d'application de la présente convention sont tenus de s'affilier auprès du centre médical de la Bourse, 26, rue Notre-Dame-des-Victoires, 75002 Paris.

Pour les salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage résidant dans la région Ile-de-France, les visites se tiennent au centre médical de la bourse à l'adresse indiquée ci-dessus. Pour les salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage résidant hors de la région Ile-de-France, le centre médical de la Bourse les oriente vers le centre le plus proche de leur domicile. (1) Article étendu sous réserve de l'application des dispositions de l'article R. 241-48 du code du travail (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1er). (2) Termes exclus de l'extension comme n'étant pas conformes aux dispositions de l'article R. 241-49 du code du travail, dans sa rédaction issue du décret n 2004-760 du 28 juillet 2004 aux termes desquels "chaque salarié bénéficie d'examen médicaux périodiques, au moins tous les 24 mois, en vue de s'assurer du maintien de son aptitude au poste de travail occupé" (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1er).

Titre IV : Durée, aménagement et réduction du temps de travail

Article

En vigueur étendu

Ce titre est constitué de l'accord du 21 février 2002 relatif à l'aménagement et la réduction du temps de travail, étendu par arrêté du 10 juillet 2003 (1).

Titre V : Congés

Durée du congé

Article 23

En vigueur étendu

Tout salarié ayant au moins 1 an de présence continue dans l'entreprise à la fin de la période ouvrant droit aux congés payés aura droit à 25 jours ouvrés de congés (correspondant à 30 jours ouvrables).

Il est en outre accordé en fonction de l'ancienneté acquise à la date d'ouverture des droits :

- après une période de 5 années d'ancienneté : 1 jour ouvré supplémentaire ;
- après une période de 10 années d'ancienneté : 2 jours ouvrés supplémentaires ;
- après une période de 15 années d'ancienneté : 3 jours ouvrés supplémentaires ;
- après une période de 20 années d'ancienneté : 4 jours ouvrés supplémentaires, indépendamment de l'application des dispositions relatives aux congés pour événements familiaux (voir article 28).

Cette durée est formulée en jours ouvrés (lundis, mardis, mercredis, jeudis et vendredis non fériés et non chômés).

Conditions d'attribution des congés

Article 24

En vigueur étendu

Au cas où le salarié n'aurait pas une année de présence à la fin de la période ouvrant droit aux congés, il aura droit à un congé calculé pro rata temporis sur la base de 25 jours ouvrés par an.

Il pourra prendre un congé supérieur au nombre de jours payés dans la limite des jours de congés légaux, la période complémentaire n'ouvrant droit à aucune rétribution ou indemnité. Par contre, l'employeur ne saurait obliger un salarié à prendre un congé non rémunéré.

Article étendu sous réserve de l'application, d'une part, des dispositions de l'article L. 223-2 du code du travail et, d'autre part, des dispositions de l'article D. 762-3 du code du travail (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1er).

Période de congés

Article 25

En vigueur étendu

Les droits à congé s'acquièrent du 1er juin de l'année précédente au 31 mai de l'année en cours.

La période légale des congés est fixée du 1er mai au 31 octobre.

Pour que le fractionnement du congé pour la 4e semaine soit possible, il faut :

- l'accord de l'employeur et du salarié ;
- qu'une fraction du congé soit au moins de 12 jours ouvrables continus, compris entre 2 jours de repos hebdomadaire et attribués pendant la période légale des congés.

Les jours restant dus peuvent être pris en une ou plusieurs fois en dehors de la période légale. En cas de fractionnement du congés principal, le salarié a droit à :

- 2 jours ouvrables de congés supplémentaire lorsqu'il prend au moins 6 jours de congé entre le 1er novembre et le 30 avril ;
- un seul jour lorsqu'il prend 3, 4 ou 5 jours entre le 1er novembre et le 30 avril.

Si le salarié prend moins de 3 jours entre le 1er novembre et le 30 avril, aucun jour de congé supplémentaire n'est dû.

L'employeur peut prévoir un fractionnement de la 5e semaine de congés payés.

La période de prise de ces congés, dans tous les cas, est de 13 mois au maximum. Aucun report de congés ne peut être toléré au-delà de cette période sauf demande écrite de l'employeur.

L'employeur peut soit procéder à la fermeture totale de l'entreprise dans une période située entre le 1er mai et le 31 octobre, soit établir les congés par roulement après consultation du comité d'entreprise (ou à défaut des délégués du personnel) sur le principe de cette alternative.

Si l'entreprise ferme pour les congés, la date de fermeture doit être portée à la connaissance du personnel au plus tard le 1er mars de chaque année.

Modalités d'application

Article 26

En vigueur étendu

Les dates individuelles des congés seront fixées par l'employeur après consultation des intéressés et en fonction des nécessités du service. La liste de principe des tours de départ sera portée à la connaissance des intéressés 3 mois avant leur départ (1).

Satisfaction sera donnée dans toute la mesure compatible avec le service aux salariés dont les enfants fréquentent l'école et qui désirent prendre leur congé pendant une période de vacances scolaires.

Les conjoints travaillant dans la même entreprise ont droit à un congé simultané.

(1) Alinéa étendu sous réserve de l'application des dispositions de l'article L. 223-7 du code du travail (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1er).

Périodes d'absence entrant dans le calcul de la durée des congés

Article 27

En vigueur étendu

Pour le calcul de la durée des congés, sont notamment considérés comme période de travail effectif :

- la période de congé de l'année précédente ;
- les périodes de repos légal des femmes en congé de maternité ;
- les périodes de congé de paternité ;
- les périodes de congé d'adoption ;
- les périodes de suspension du contrat de travail par suite d'accidents du travail ou de maladies professionnelles dans la limite d'une durée ininterrompue de 1 an ;
- les périodes d'arrêt pour maladie ou accidents lorsqu'elles donnent lieu à maintien du salaire en application de la convention collective ;
- les périodes militaires obligatoires ;
- les absences exceptionnelles prévues par la convention collective pour exercice du droit syndical et pour événements familiaux ;

- les périodes de stages de formation professionnelle ;
- les congés de formation économique, sociale et syndicale.

Article étendu sous réserve de l'application des dispositions de l'article L.223-4 du code du travail (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1er).

Congés pour événements familiaux

Article 28

En vigueur étendu

Des congés pour événements familiaux, non déductibles des congés et sans réduction de la rémunération, seront accordés sur justificatif à tous les salariés selon les bases suivantes.

| EVENEMENT | DUREE DU CONGE |
|---|----------------|
| Naissance ou adoption | 3 jours |
| Décès conjoint, partenaire d'un PACS, enfant | 2 jours |
| Décès père ou mère | 2 jours |
| Décès frère ou soeur | 1 jour |
| Décès beaux-parents | 1 jour |
| Mariage du salarié | 4 jours |
| Mariage d'un enfant | 1 jour |

Il est entendu entre les parties à la convention que la durée du congé s'entend en jours ouvrés.

Les congés doivent être pris au moment des événements en cause.

Pour les pères de famille, les 3 jours de congé pour naissance ou adoption sont cumulables avec le congé de paternité de 11 jours (18 jours en cas de naissances multiples) prévu par l'article L. 122-25-4 du code du travail.

Congé sans solde

Article 29

En vigueur étendu

Un congé sans solde peut être accordé par l'employeur sur la demande de l'intéressé. Les modalités d'application et de fin de ce congé doivent faire l'objet d'une notification écrite préalable.

Le congé sans solde entraîne la suspension des effets du contrat de travail et de ceux de la présente convention collective à l'égard de l'intéressé.

A condition de respecter les modalités prévues ci-dessus, notamment pour la reprise du travail, l'intéressé, à l'expiration de ce congé, retrouve ses droits et ses avantages acquis antérieurement. Toutefois, si les

nécessités de bon fonctionnement obligent l'employeur à licencier un salarié pendant une suspension de contrat de travail, il devra aviser l'intéressé de sa décision suivant la procédure légale.

Indemnité de congés payés des salariés sous contrat à durée déterminée dit " d'usage "

Article 30

En vigueur étendu

Pour leurs salariés sous contrat à durée déterminée dit " d'usage " tel que défini par l'accord interprofessionnel du 12 octobre 1998, les employeurs sont obligatoirement affiliés à la caisse des congés spectacles (7, rue du Helder, 75009 Paris) qui recouvre les cotisations et assure le paiement de l'indemnité de congés à la place de l'employeur (1).

L'employeur est tenu de délivrer un bulletin dit de congés spectacles lors de la remise du bulletin de paie.

(1) Alinéa étendu sous réserve du respect des dispositions de l'article D. 762-3 du code du travail (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1er).

Titre VI : Grille de classification et fonctions

Filières, grille de classification et fonctions

Article 31

En vigueur étendu

31.1. Les filières

Les signataires de la présente convention se sont efforcés de répartir les différents métiers de la branche en sept filières.

La filière 1 regroupe les fonctions administratives et commerciales.

La filière 2 constitue un tronc commun, déterminé principalement par les grandes phases de production d'un programme d'animation quelle que soit la technologie utilisée (animation traditionnelle, animation numérique 2D ou 3D, stéréoscopie, animation en volume, motion capture).

La filière 3 reprend les fonctions de l'animation 2D (numérique ou traditionnelle).

La filière 4 liste les fonctions de l'animation 3D.

La filière 5 établit les fonctions de l'animation en volume.

La filière 6 regroupe les fonctions de la motion capture (capture de mouvement).

La filière 7 concerne les artistes de complément engagés notamment pour la motion capture.

Les filières 2 à 4 sont divisées, en tant que de besoin, en différents secteurs :

- réalisation ;
- conception/ fabrication des éléments ;
- lay out ;
- animation ;
- compositing ;
- postproduction ;
- technique ;
- production.

31.2. Construction de la grille de classification (1)

| Catégorie | Fonction repère | | Responsabilité | | | Autonomie | | | Encadrement | | |
|-----------|--------------------------|--|----------------|-------|--------|-----------|-------|--------|-------------|-------|--------|
| | | | Fort | Moyen | Faible | Fort | Moyen | Faible | Fort | Moyen | Faible |
| I | Directeur Superviseur | Emplois qui requièrent un haut niveau de connaissances ou une expérience professionnelle équivalente | X | | | X | | | X | | |
| II | Chef Superviseur | Emplois qui requièrent le | X | | | | X | | | X | |

| | | niveau 1 de l'éducation nationale ou une expérience professionnelle équivalente | Responsabilité | | | Autonomie | | | Encadrement | | |
|------|---------------------|---|----------------|---|---|-----------|---|---|-------------|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| IIIA | Chef Superviseur | Emplois qui requièrent le niveau 2 de l'éducation nationale ou une expérience professionnelle équivalente | | X | | | X | | | X | |
| IIIB | Technicien | Emplois qui requièrent le niveau 3 de l'éducation nationale ou une expérience professionnelle équivalente | | X | | | X | | | | X |
| IV | Assistant | Emplois qui requièrent le niveau 4 de l'éducation nationale ou une expérience professionnelle équivalente | | | X | | X | | | | X |
| V | Assistant Opérateur | Emplois qui requièrent le niveau 5 de l'éducation nationale ou une expérience professionnelle équivalente | | | X | | X | | | | X |
| VI | Opérateur | Emplois qui ne requièrent pas de diplômes | | | X | | | X | | | X |

Les signataires de la présente convention ont mis en place une grille de classification des métiers des différentes filières par catégories.

Celles-ci font référence à un niveau d'études reconnu par l'éducation nationale et définissent le degré de responsabilité, d'autonomie et d'encadrement du salarié concerné.

Cette grille permet de déterminer, pour un salarié donné dont l'emploi ne serait pas reconnu dans les listes figurant au 31.4 un salaire minimum applicable en fonction de son niveau de formation ou de son expérience professionnelle.

L'employeur reste libre d'embaucher un salarié à une catégorie supérieure à celle à laquelle il peut prétendre (en lui appliquant le salaire correspondant).

Le salarié peut choisir d'occuper temporairement un emploi d'une catégorie inférieure à celle correspondante à son diplôme et/ ou à son acquis professionnel.

31.3. Emplois cadres et non cadres

Les emplois des catégories III A et supérieures sont des emplois de cadres. Les emplois des catégories III B à VI sont des emplois de non-cadres.

CATEGORIE : I.

Emplois qui requièrent un haut niveau de connaissances ou une expérience professionnelle équivalente.

RESPONSABILITE :

FORT : X

MOYEN :

FAIBLE :

AUTONOMIE

FORT : X

MOYEN :

FAIBLE :

ENCADREMENT

FORT : X

MOYEN :

FAIBLE :

CATEGORIE : II

Emplois qui requièrent le niveau 1 de l'éducation nationale ou une expérience professionnelle équivalente.

RESPONSABILITE :

FORT : X

MOYEN :

FAIBLE :

AUTONOMIE

FORT :

MOYEN : X

FAIBLE :

ENCADREMENT

FORT :

MOYEN : X

FAIBLE :

CATEGORIE : III A

Emplois qui requièrent le niveau 2 de l'éducation nationale ou une expérience professionnelle équivalente.

RESPONSABILITE :

FORT :

MOYEN : X

FAIBLE :

AUTONOMIE

FORT :

MOYEN : X

FAIBLE :

ENCADREMENT

FORT :

MOYEN : X

FAIBLE :

CATEGORIE : III B

Emplois qui requièrent le niveau 3 de l'éducation nationale ou une expérience professionnelle équivalente.

RESPONSABILITE :

FORT :

MOYEN : X

FAIBLE :

AUTONOMIE

FORT :

MOYEN : X

FAIBLE :

ENCADREMENT

FORT :

MOYEN :

FAIBLE : X

CATEGORIE : IV

Emplois qui requièrent le niveau 4 de l'éducation nationale ou une expérience professionnelle équivalente.

RESPONSABILITE :

FORT :

MOYEN :

FAIBLE : X

AUTONOMIE

FORT :

MOYEN : X

FAIBLE :

ENCADREMENT

FORT :

MOYEN :

FAIBLE : X

CATEGORIE : V

Emplois qui requièrent le niveau 5 de l'éducation nationale ou une expérience professionnelle équivalente.

RESPONSABILITE :

FORT :

MOYEN :

FAIBLE : X

AUTONOMIE

FORT :

MOYEN : X

FAIBLE :

ENCADREMENT

FORT :

MOYEN :

FAIBLE : X

CATEGORIE : VI

Emplois qui ne requièrent pas de diplômes.

RESPONSABILITE :

FORT :

MOYEN :

FAIBLE : X

AUTONOMIE

FORT :

MOYEN :

FAIBLE : X

ENCADREMENT

FORT :

MOYEN :

FAIBLE : X

(1) A défaut d'accord prévu à l'article L. 2241-5 du code du travail, précisant la périodicité, les thèmes et les modalités de négociation dans cette branche, l'article relatif à la grille de classification est étendu sous réserve du respect de l'obligation de prendre en compte lors de la négociation sur les classifications l'objectif d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes et de mixité des emplois. En cas de constat d'un écart moyen de rémunération la branche devra faire de sa réduction une priorité conformément aux articles L. 2241-15 et L. 2241-17 du code du travail.

(Arrêté du 17 février 2020 - art. 1)

Article

Filière 1 : Administrative et commerciale.

En vigueur étendu

31.4. Les fonctions

Les tableaux suivants présentent une liste des fonctions de la branche avec une répartition par filières et un classement par catégories. Pour les métiers des filières 2 à 13, les signataires de la présente convention se sont entendus sur la nécessité de les identifier en quelques phrases au regard de leur technicité.

Filière 1 : Administrative et commerciale

| FONCTION (EN ITALIQUE LA VERSION FÉMINISÉE) | | CATÉGORIE |
|---|---|----------------|
| Producteur | Productrice | |
| Directeur général (non mandataire social) | Directrice générale | Hors catégorie |
| Directeur général délégué (non mandataire social) | Directrice générale déléguée | |
| Directeur général adjoint | Directrice générale adjointe | |
| Secrétaire général | Secrétaire générale | |
| Directeur administratif et financier | Directrice administrative et financière | |

| FONCTION (EN ITALIQUE LA VERSION FÉMINISÉE) | | CATÉGORIE |
|--|--|-----------|
| Directeur juridique | Directrice juridique | |
| Directeur des ressources humaines et de la formation | Directrice des ressources humaines et de la formation | |
| Directeur de la recherche et du développement | Directrice de la recherche et du développement | |
| Directeur de la distribution | Directrice de la distribution | I |
| Directeur de la communication | Directrice de la communication | |
| Producteur exécutif | Productrice exécutive | |
| Directeur des opérations | Directrice des opérations | |
| Directeur du studio | Directrice du studio | |
| Directeur littéraire | Directrice littéraire | |
| Directeur exploitation | Directrice exploitation | |
| Délégué général | Déléguée générale | |
| Chargé de négociation / business affairs | Chargée de négociation / business affairs | |
| Contrôleur de gestion | Contrôleuse de gestion | |
| Responsable administratif et financier | Responsable administrative et financière | |
| Responsable juridique | Responsable juridique | II |
| Responsable des ressources humaines et de la formation | Responsable des ressources humaines et de la formation | |
| Responsable informatique | Responsable informatique | |
| Responsable exploitations dérivées | Responsable exploitations dérivées | |
| Chef de studio | Chef de studio | |
| Chef comptable | Chef comptable | |
| Juriste | Juriste | |
| Chargé de communication | Chargée de communication | |
| Responsable des sites web | Responsable des sites web | |
| Chef de projet édition | Chef de projet édition | |
| Ingénieur RD | Ingénieur RD | |
| Chef de projet vidéo / VOD | Chef de projet vidéo / VOD | III A |
| Chef de projet licensing | Chef de projet licensing | |
| Chef de projet nouveaux médias | Chef de projet nouveaux médias | |
| Chef de projet recherche et développement | Chef de projet recherche et développement | |
| Chargé des ventes internationales | Chargée des ventes internationales | |
| Assistant de direction | Assistante de direction | |
| Attaché de presse | Attachée de presse | |
| Contrôleur de gestion junior | Contrôleuse de gestion junior | III B |
| Administrateur de royautés | Administratrice de royautés | |
| Développeur | Développeuse | |
| Comptable | Comptable | |
| Responsable de la paye | Responsable de la paye | |
| Webmestre | Webmestre | |
| Adjoint du directeur de studio | Adjointe du directeur de studio | |
| Adjoint du chef de studio | Adjointe du chef de studio | IV |
| Adjoint du directeur littéraire | Adjointe du directeur littéraire | |
| Assistant juridique | Assistante juridique | |
| Régisseur | Régisseuse | |
| Traffic manager | Traffic manager | |
| Secrétaire-standardiste | Secrétaire-standardiste | |
| Assistant administratif | Assistante administrative | |
| Assitant comptable | Assistante comptable | |
| Assistant de communication | Assistante de communication | V |
| Assistant commercial | Assistante commerciale | |
| Assistant développeur | Assistante développeuse | |
| Hôte standardiste | Hôtesse standardiste | |
| Coursier | Coursière | VI |
| Gardien | Gardiennne | |
| Agent d'entretien | Agente d'entretien | |

(1) Tableau étendu sous réserve de l'application des dispositions de l'article L. 123-2 du code du travail (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1er).

Article filière 2

Filière 2 : tronc commun

En vigueur étendu

| Secteur | Fonction (suivi de la version féminisée) | Position | Catégorie | Définition |
|---|---|-------------------------------------|-----------|---|
| Réalisation | Réalisateur Réalisatrice | | I | Maître d'œuvre de l'adaptation, du style et du découpage, il dirige et coordonne en collaboration avec les responsables des équipes artistiques et techniques les opérations d'étude, de préparation et de réalisation d'une œuvre dans le respect des contraintes de production dont il a été informé. |
| | Directeur de l'image/ photo Directrice de l'image/ photo | | | Conçoit l'esthétique de l'image sur un projet, sous la responsabilité du réalisateur et/ ou de la production. |
| | Directeur artistique Directrice artistique | | | Conçoit et veille au respect du style et des critères artistiques et graphiques d'une œuvre sous la direction du réalisateur et/ ou de la production. |
| | Directeur d'écriture Directrice d'écriture | | | Encadre et supervise le travail des scénaristes conformément à la bible, en collaboration avec le réalisateur et/ ou la production. |
| | Directeur/ superviseur de projet Directrice/ superviseuse de projet | | | Encadre et supervise, artistiquement et techniquement, les travaux des équipes en charge d'un projet. |
| | Directeur/ superviseur de projet adjoint Directrice/ superviseuse de projet adjointe | | | Partage une partie de l'encadrement et de la supervision, artistique et technique, du directeur/ superviseur de projet. |
| | Story-boarder Storyboardeuse | Chef | | Encadre une équipe de story-boarders. Participe à l'élaboration des story-boards. Veille au respect de l'unité de l'œuvre sous la direction du réalisateur. |
| | | Confirmé | II | Assure l'adaptation graphique, le développement du découpage et le timing du story-board sous la direction du réalisateur et/ ou du chef story-boarder. Assure la mise au net du story-board. |
| | Assistant story-boarder Assistante story-boardeuse | | V | Exécute la mise au net du story-board |
| | 1er assistant réalisateur 1er assistante réalisatrice | | II | Assiste le réalisateur et coordonne le suivi de la réalisation à tous les stades d'exécution. |
| | Scripte Scripte | | III B | Assure la continuité du story-board, pendant le tournage, sous la direction du réalisateur dans le cadre des productions en volume ou en MOCAP. |
| | 2e assistant réalisateur 2e assistante réalisatrice | | IV | Exécute les travaux de préparation, de coordination de la réalisation. |
| | Coordinateur d'écriture Coordinatrice d'écriture | | | Assiste le ou les directeurs d'écriture dans le suivi et la coordination des travaux d'écriture. |
| | Conception/ fabrication des éléments | Directeur décor Directrice décor | | I |
| Dessinateur d'animation Dessinatrice d'animation | | Chef | | Encadre une équipe de dessinateurs d'animation. Participe et veille à la cohérence des planches de modèles, personnages, accessoires, lieux et effets spéciaux. |

| Secteur | Fonction (suivi de la version féminisée) | Position | Catégorie | Définition |
|---------|--|----------|-----------|--|
| | | Confirmé | III B | Assure et adapte techniquement les modèles des personnages, accessoires, lieux et effets spéciaux. |
| | Superviseur pipeline Superviseuse pipeline | | III A | Encadre une équipe d'infographistes pipeline. Gère la bonne transmission des différents éléments d'un département à l'autre et contrôle leur assemblage. Veille à l'application d'une nomenclature et d'un classement. |
| | Infographiste pipeline Infographiste pipeline | Confirmé | III B | Assure et vérifie l'assemblage et la transmission des différents éléments d'un département à l'autre. |
| | Assistant infographiste pipeline Assistante infographiste pipeline | | V | Participe à l'assemblage et à la transmission des différents éléments d'un département à l'autre. |
| | Directeur/ superviseur rigging et set up Directrice/ superviseuse rigging et set up | | I | Encadre et supervise le travail des équipes d'infographistes dans un ou plusieurs départements. Veille au suivi et à la bonne exécution des différents éléments à produire. |
| | Infographiste rigging/ set up Infographiste rigging/ set up | Chef | II | Encadre le travail des équipes rigging/ setup et/ ou des prestataires. Établit les points de contrôles nécessaires au mouvement des personnages, accessoires ou décors. Participe à la mise en place technique des squelettes, des systèmes d'actorisation et des contrôleurs d'animation. Contrôle leur mise en service et assure leur suivi. |
| | | Confirmé | III B | Assure la mise en place technique des squelettes, des systèmes d'actorisation et des contrôleurs d'animation. |
| | Assistant infographiste rigging/ set up Assistante infographiste rigging/ set up | | V | Participe à la mise en place technique des squelettes, des systèmes d'actorisation et des contrôleurs d'animation. |
| | Décorateur Décoratrice | Chef | II | Encadre une équipe de décorateurs. Traduit par l'exécution de maquettes « décor » et de décors clés les directions de la réalisation. Participe à l'élaboration des modèles couleurs. |
| | | Confirmé | III B | Assure l'exécution des éléments constituant un décor : traits, couleurs, ambiances, lumières. |
| | Assistant décorateur Assistante décoratrice | | V | Participe à la fabrication de tout ou partie des éléments du décor à mettre en couleur. |
| | Coloriste Coloriste | | IV | Exécute les modèles couleurs et textures des personnages et accessoires. |
| Lay-out | Directeur/ superviseur lay-out Directrice/ superviseuse lay-out | | I | Encadre et supervise le travail artistique et technique des équipes de lay-out sur une production. |
| | Infographiste lay-out Infographiste lay-out | Chef | II | Encadre une équipe d'infographistes lay-out sur une production. Prépare les travaux de mise en place technique et s'assure de leur cohérence avec les directives du story-board pour engager les étapes de fabrication des décors et de l'animation. Contrôle les lay-outs produits par des studios tiers. |
| | | Confirmé | III B | Assure l'adaptation du story-board par la mise en place, plan par plan et aux normes techniques usitées, des décors, des personnages, des effets spéciaux, des cadrages et mouvements de caméra en veillant à valoriser les partis pris artistiques. Peut assurer le report |

| Secteur | Fonction (suivi de la version féminisée) | Position | Catégorie | Définition |
|----------------|---|----------|-----------|--|
| | | | | du son et des codes-bouches du plan. |
| | Assistant infographiste lay-out Assistante infographiste lay out | | V | Participe à la fabrication de tout ou d'une partie des travaux de mise en place technique des plans. |
| Animation | Directeur/ superviseur d'animation Directrice/ superviseuse d'animation | | I | Encadre et supervise le travail artistique et technique des équipes d'animation sur une production en servant la direction du réalisateur. |
| | Chef assistants animateurs Chef assistantes animateurs | | III A | Encadre et assure la cohérence artistique du travail d'une équipe d'assistants animateurs et d'intervallistes sur une production. Il contrôle également le travail effectué par des studios tiers. |
| | Animateur Animatrice | Chef | II | Dirige le « jeu » des personnages et/ ou des effets spéciaux ou supervise l'animation d'une séquence. Assure la cohérence du rythme, de la continuité ainsi que le travail d'animation et de synchronisation d'une équipe d'animateurs. |
| | | Confirmé | III B | Porte à l'écran le « jeu » des personnages, des éléments et/ ou des effets visuels numériques à animer qui constituent le plan dans le respect du story-board et de la mise en place technique |
| | Assistant animateur Assistante animateur | | IV | Participe à la mise en mouvement des personnages, des éléments et/ ou des effets visuels numériques à animer. |
| Compositing | Directeur/ superviseur compositing Directrice/ superviseuse compositing | | I | Encadre et supervise le travail artistique et technique des équipes de compositing sur une production, sous la responsabilité du réalisateur. |
| | Infographiste compositing Infographiste compositing | Chef | II | Encadre les équipes chargées des opérations de compositing. Assure l'unité et la cohérence des images sous la responsabilité du directeur compositing et/ ou du réalisateur. |
| | | Confirmé | IIIB | Assure la composition de l'ensemble des éléments provenant de différentes sources pour constituer l'image finale d'un plan. |
| | Assistant infographiste compositing Assistante infographiste compositing | | V | Participe à la préparation et à la fabrication des travaux de compositing. |
| Postproduction | Directeur technique post prod Directrice technique post prod | | I | Définit et assure la mise en place d'un processus technique des opérations de postproduction jusqu'au support final. |
| | Ingénieur du son Ingénieure du son | | II | Assure pour tout programme la préparation, la mise en œuvre et l'exploitation des moyens techniques et artistiques nécessaires à la prise et au traitement du son et à sa transmission. Est capable de mixer le son de tout programme et d'assurer tout report nécessaire. Met en œuvre des connaissances en acoustique et musique |
| | Responsable technique post prod Responsable technique post prod | | | Assure la coordination et l'exécution des travaux de montage, de son et de matérialisation. |
| | Bruiteur Bruiteuse | | III A | Produit les bruitages, éléments sonores complémentaires de la bande-son, à partir d'instruments de musique ou de divers objets usuels. |
| | Directeur stéréographe Directrice stéréographe | | I | Encadre et supervise les équipes de stéréographes. Veille à la mise en relief artistique et technique |

| Secteur | Fonction (suivi de la version féminisée) | Position | Catégorie | Définition |
|-----------|--|----------|-----------|--|
| | | | | d'un film, en accord avec les demandes des réalisateurs. |
| | Stéréographe Stéréographe | Chef | II | Encadre une équipe de stéréographes. Veille à la mise en relief artistique et technique d'un film. |
| | | Confirmé | III B | Assure la mise en relief technique des plans. Règle les effets de profondeur et de surgissement 3D. |
| | Assistant stéréographe Assistante stéréographe | | V | Assiste le stéréographe dans la mise en relief technique des plans. |
| | Monteur d'image/ son/ animatique Monteuse d'image/ son/ animatique | Chef | II | Encadre et supervise le travail artistique et technique d'une équipe de monteurs sous la direction du réalisateur. |
| | | Confirmé | III B | Assure dans l'esprit du story-board le montage des images et/ ou des éléments de la bande sonore sous la direction du réalisateur. |
| | Assistant monteur d'image/ son/ animatique Assistante monteuse d'image/ son/ animatique | | V | Prépare l'ensemble ou une partie des travaux de montage image. Il assure la mise en place des animations numériques et l'intégration des corrections dans le montage image. |
| | Étalonneur numérique Étalonneuse numérique | Chef | II | Encadre et supervise le travail artistique et technique d'une équipe d'étalonneurs numériques. |
| | | Confirmé | IIIB | Assure la colorimétrie des images. |
| | Assistant étalonneur numérique Assistante étalonneuse numérique | | V | Participe à la préparation et à la coordination nécessaires au travail de l'étalonnage numérique. |
| | Détecteur d'animation Détectrice d'animation | | IV | Assure la détection et le report du son et des codes bouches sur les feuilles d'exposition |
| | Opérateur son opératrice son | | III B | Assure la mise en œuvre et l'exploitation des moyens techniques du son. Réaliser divers travaux de transfert sur tout support. Assure les pré-mix de la bande-son |
| | Assistant opérateur son Assistante opératrice son | | V | Prépare et aide à la mise en œuvre et à l'exploitation des moyens techniques du son. Peut réaliser divers travaux de transfert sur tout support. Assure l'entretien courant du matériel dont il a la charge. |
| Technique | Infographiste développeur Infographiste développeuse | | III B | Conçoit des modules complémentaires aux logiciels de création et de production d'images utilisés dans le cadre de la production, par le biais d'une interface de programmation ou d'un langage de commande. |
| | Responsable d'exploitation Responsable d'exploitation | | II | Assure la gestion et la maintenance du parc et des outils de transfert de données affectés à la production. |
| | Administrateur système et réseaux (*) Administratrice système et réseaux (*) | | | Supervise la gestion et la maintenance du parc et des réseaux informatiques et des logiciels d'exploitation et de production affectés à la production. Il négocie avec les prestataires dédiés. |
| | Technicien système, réseau et maintenance (*) Technicienne système, réseau et maintenance (*) | | III B | Assure la maintenance du parc et des réseaux informatiques et des logiciels d'exploitation et de production. |
| | Opérateur système réseau et maintenance (*) Opératrice système réseau et maintenance (*) | | V | Participe à l'installation et à la maintenance des équipements. |

| Secteur | Fonction (suivi de la version féminisée) | Position | Catégorie | Définition |
|---|---|----------|--|--|
| | Superviseur data et calcul Superviseuse data et calcul | | III A | Supervise les opérations de transferts et de calcul de données et d'archivage. |
| | Opérateur data et calcul Opératrice data et calcul | | III B | Assure le stockage, le calcul et la circulation des données au sein des studios. |
| Production | Directeur de production Directrice de production | | I | Encadre, planifie, budgétise, recrute et peut être amené à négocier avec les prestataires pour les opérations de préparation, de production et de postproduction du projet dont il a la charge. |
| | Superviseur de production Superviseuse de production | | II | Délégué par la production auprès de studios tiers chargés de tout ou partie de l'exécution des étapes de production. |
| | Administrateur de production Administratrice de production | | III A | Assure la gestion administrative et comptable de la production. |
| | Charge de production Chargée de production | | | Assure la coordination entre les équipes artistiques/ techniques et peut-être amené à négocier avec les prestataires sur un projet et/ ou une phase spécifique de production dans le respect du budget et du planning. |
| | Comptable de production Comptable de production | | III B | Assure la comptabilité et l'établissement de la paye de la production. |
| | Coordinateur de production Coordinatrice de production | | IV | Assure et coordonne les échanges des éléments de production entre différentes équipes et/ ou les prestataires dans le respect du planning. |
| | Assistant de production Assistante de production | | V | Exécute les travaux de préparation et la vérification des éléments permettant le suivi de production. |
| | Directeur technique Directrice technique | | I | Encadre et supervise l'équipe de suivi technique des logiciels et/ ou les prestataires sur un projet. Travaille en liaison avec le département recherche et développement. Assure le suivi et le maintien des outils créés tout au long du projet. |
| | Infographiste technique Infographiste technique | Confirmé | III B | Assure le suivi technique des logiciels. Aide à résoudre ou contourner les limitations techniques liées à un ou des logiciels, parfois en développant des outils accessoires. |
| Assistant infographiste technique Assistante infographiste technique | | V | Participe au suivi technique des logiciels sur un projet. Aide à résoudre ou contourner les limitations techniques liées à un ou des logiciels, parfois en développant des outils accessoires. | |

(*) Il est rappelé que les fonctions suivies d'une (*) doivent, pour être éligibles au CDD d'usage, être affectées à une production, clairement identifiée.

Article filière 3

Filière 3 : animation 2D

En vigueur étendu

| Secteur | Fonction (suivi de la version féminisée) | Position | Catégorie | Définition |
|--------------------------------------|--|----------|-----------|---|
| Conception/ fabrication des éléments | Chef modèles couleurs Chef modèles couleurs | | II | Recherche et propose les modèles couleurs, les textures des personnages, des accessoires et des effets spéciaux. Supervise leur exécution et déclinaison. |

| Secteur | Fonction (suivi de la version féminisée) | Position | Catégorie | Définition |
|-------------------------------|---|----------|-----------|---|
| | Assistant dessinateur Assistante dessinatrice | | V | Participe à la mise au net et au formatage des planches de modèles personnages, accessoires, lieux et effets spéciaux. |
| Lay-out | Dessinateur lay-out Dessinatrice lay-out | Chef | II | Encadre une équipe sur une production. Prépare les travaux de mise en place technique et s'assure de leur cohérence avec les directives du story-board pour engager les étapes de fabrication des décors et de l'animation. Contrôle les lay-outs produits par des studios tiers. |
| | | Confirmé | III B | Assure la mise en place, plan par plan, des éléments de décor, du posage des personnages, des effets spéciaux, des cadrages et mouvements de caméra en veillant à valoriser les partis pris artistiques, en conformité avec le story-board. |
| Animation | Animateur feuilles d'exposition Animatrice feuilles d'exposition | Chef | II | Encadre et dirige l'équipe chargée de la rédaction des feuilles d'exposition. Veille à l'unité des feuilles d'exposition. |
| | | Confirmé | III B | Décompose le rythme de l'animation sur les feuilles d'exposition. Assure et/ou vérifie le positionnement des codes-bouches. |
| | Intervalliste Intervalliste | | V | Exécute les dessins intermédiaires selon la cadence définie par l'animateur et les dessins de l'assistant animateur. |
| Traçage, scan et colorisation | Vérificateur d'animation Vérificatrice d'animation | Chef | III A | Encadre une équipe de vérificateurs et veille à la cohérence des références usitées : story-board, modèles, lay-out, animation. |
| | | Confirmé | III B | Assure la vérification, l'exhaustivité et la cohérence technique des éléments d'animation composant un plan. |
| | Vérificateur trace colorisation Vérificatrice trace colorisation | Chef | III A | Encadre une équipe de traceurs et/ou de gouacheurs et veille à la cohérence des références usitées : story-board, modèles couleurs, feuilles d'exposition. |
| | | Confirmé | III B | Assure la vérification et l'exhaustivité des éléments tracés, scannés et colorisés composant un plan. |
| | Responsable scan Responsable scan | | IV | Encadre une équipe d'opérateurs scan et veille à la qualité technique, à la conformité et à l'exhaustivité des éléments scannés. |
| | Traceur Traceuse | | V | Reproduit au trait les dessins d'animation dans le caractère et le style imposés. |
| | Gouacheur Gouacheuse | | | Exécute la mise en couleur des éléments graphiques en respectant les modèles couleurs. |
| | Opérateur scan Opératrice scan | | | Exécute la numérisation des éléments graphiques. |

Article filière 4

Filière 4 : animation 3D

En vigueur étendu

| Secteur | Fonction (suivi de la version féminisée) | Position | Catégorie | Définition |
|---|---|----------|--|---|
| Conception et fabrication des éléments | Directeur/ superviseur de modélisation Directrice/ superviseuse de modélisation | | I | Encadre et supervise le travail des équipes d'infographistes dans un ou plusieurs départements. Veille au suivi et à la bonne exécution des différents éléments à produire. |
| | Directeur/ superviseur textures et shading Directrice/ superviseuse textures et shading | | | Encadre et supervise le travail des équipes d'infographistes dans un ou plusieurs départements. Veille au suivi et à la bonne exécution des différents éléments à produire. |
| | Directeur effets dynamiques et des simulations Directrice effets dynamiques et des simulations | | | Encadre et supervise le travail des équipes d'infographistes dans un ou plusieurs départements. Veille au suivi et à la bonne exécution des différents éléments à produire. |
| | Designer Designeuse | | II | Décline le style d'éléments, de personnages ou de décors, en se basant sur un concept existant. |
| | Sculpteur 3D Sculpteuse 3D | Chef | II | Encadre une équipe de sculpteurs, de modèles d'études, de personnages ou d'objets, avec pour intention d'en définir le design. |
| | | Confirmé | III B | Assure le modelage et la sculpture, de modèles d'études, de personnages ou d'objets, avec pour intention d'en définir le design. |
| | Assistant sculpteur 3D Assistante sculpteuse 3D | | V | Participe au modelage et à la sculpture, de modèles d'études, de personnages ou d'objets, avec pour intention d'en définir le design. |
| | Infographiste de modélisation Infographiste de modélisation | Chef | II | Encadre une équipe d'infographistes de modélisation, ayant à charge la construction de personnages, d'éléments ou de décors. |
| | | Confirmé | III B | Assure la modélisation de personnage, d'éléments ou de décors. |
| | Assistant infographiste modélisation Assistante infographiste modélisation | | V | Participe à la modélisation de personnages, d'éléments ou de décors. |
| | Infographiste textures et shading Infographiste textures et shading | Chef | II | Encadre une équipe d'infographistes texture et shading, ayant en charge la mise en matière et couleurs de personnages, d'éléments ou de décors. |
| | | Confirmé | III B | Assure la mise en matière et couleurs de personnages, d'éléments ou de décors. |
| | Assistant infographiste textures et shading Assistante infographiste textures et shading | | V | Participe à la mise en matière et couleurs de personnages, d'éléments ou de décors. |
| | Infographiste d'effets dynamiques/ simulations Infographiste d'effets dynamiques/ simulations | Chef | II | Encadre une équipe d'infographistes d'effets dynamiques/ simulation, ayant en charge la fabrication et la mise en place des différents effets dynamiques (drapés, fluides, poils, plumes, muscles ...). |
| | | Confirmé | III B | Assure la fabrication et la mise en place des différents effets dynamiques (drapés, fluides, poils, plumes, muscles ...). |
| Assistant infographiste d'effets dynamiques/ simulations Assistante infographiste d'effets dynamiques/ simulations | | V | Participe à la fabrication et la mise en place des différents effets dynamiques (drapés, fluides, poils, plumes, muscles ...). | |
| Rendu et éclairage | Directeur/ superviseur rendu éclairage Directrice/ superviseuse rendu éclairage | | I | Encadre et supervise les équipes d'infographistes rendu/ éclairage. Est responsable de la partie artistique et de la mise en place technique de l'éclairage tout |

| Secteur | Fonction (suivi de la version féminisée) | Position | Catégorie | Définition |
|---------------------------|---|----------|-----------|--|
| | | | | autant que du compositing du plan. |
| | Infographiste rendu éclairage | | III B | Ajuste l'ensemble des paramètres liés au rendu (lumières, textures, couleurs) des personnages, des accessoires et des décors. Assure la mise au point et la continuité de l'éclairage. Il peut assurer le compositing du plan. |
| | Assistant infographiste rendu éclairage Assistante infographiste rendu éclairage | | V | Participe à la mise en place de l'éclairage dans l'ensemble du plan ou du compositing d'un ensemble de plan. |
| | Directeur matte painting Directrice matte painting | | I | Encadre et supervise les équipes d'infographistes matte painter. Veille au suivi et à la bonne exécution des différents éléments à produire. |
| | Infographiste matte painter Infographiste matte peintuse | | III B | Assure la production et la retouche, manuellement ou sur palette, des décors intérieurs et extérieurs, s'intégrant dans un espace 2D ou 3D. |
| | Assistant infographiste matte painter Assistante infographiste matte painter | | V | Participe à la production et la retouche, manuellement ou sur palette, des décors intérieurs et extérieurs. |
| Effets visuels numériques | Directeur des effets visuels numériques Directrice des effets visuels numériques | | I | Encadre et supervise les équipes chargées de la fabrication d'effets visuels numériques sur une production. |
| | Infographiste des effets visuels numériques Infographiste des effets visuels numériques | Chef | II | Encadre une équipe d'infographistes des effets visuels numériques. |
| | | Confirmé | III A | Assure la fabrication d'effets visuels numériques. |
| | Assistant infographiste des effets visuels numériques Assistante infographiste des effets visuels numériques | | V | Participe à la fabrication d'effets visuels numériques. |

Article filière 5

Filière 5 : volume

En vigueur étendu

| Secteur | Fonction (suivi de la version féminisée) | Position | Catégorie | Définition |
|----------|--|----------|---|---|
| | Animateur volume Animatrice volume | Chef | II | Encadre les équipes d'animation en volume. Dirige le « jeu » d'un ou plusieurs personnages ou supervise l'animation d'une séquence. Assure la cohérence du rythme, de la continuité ainsi que le travail d'animation et de synchronisation. |
| | | Confirmé | III B | Porte à l'écran le « jeu » requis et défini par le réalisateur par une succession de positions données à un modèle inanimé. |
| | Assistant animateur volume Assistante animatrice volume | | IV | Assiste l'animateur dans les déplacements des personnages et objets. |
| | Décorateur volume Décoratrice volume | Chef | II | Encadre les équipes de décorateurs volume et conçoit les décors à l'échelle requise. Supervise leur installation sur les plateaux de tournage. |
| Confirmé | | III B | Fabrique les décors à l'échelle requise. Assure leur installation sur les plateaux de tournage. | |

| Secteur | Fonction (suivi de la version féminisée) | Position | Catégorie | Définition |
|---------|--|----------|-----------|--|
| | Assistant décorateur volume Assistante décoratrice volume | | V | Assiste le décorateur dans la fabrication des décors, leur montage sur le (s) plateau (x) et leur entretien. |
| | Opérateur volume Opératrice volume | Chef | II | Encadre les opérations de tournage sur le (s) plateau (x). |
| | | Confirmé | III B | Assure les opérations de tournage sur le (s) plateau (x). |
| | Assistant opérateur volume Assistante opératrice volume | | V | Assiste l'opérateur pour le tournage sur le (s) plateau (x). |
| | Plasticien volume Plasticienne volume | Chef | II | Encadre une équipe de plasticien volume. Traduit par l'exécution de prototypes de personnages en volume les directions de la réalisation. Participe à la réalisation de modèles couleur. |
| | | Confirmé | III B | Assure l'exécution des éléments constituant la marionnette : modelage, sculpture, peinture, costume. Assure leur maintenance pendant le tournage. |
| | Assistant plasticien volume Assistante plasticienne volume | | V | Assiste le plasticien dans la fabrication des personnages en volume. |
| | Accessoiriste volume Accessoiriste volume | Chef | III A | Encadre les équipes d'accessoiristes et conçoit l'ensemble des accessoires requis par le chef décorateur. |
| | | Confirmé | III B | Fabrique l'ensemble des accessoires requis. |
| | Assistant accessoiriste volume Assistante accessoiriste volume | | V | Assiste l'accessoiriste dans la fabrication des accessoires, leur mise à disposition et leur entretien. |
| | Technicien effets spéciaux volume Technicienne effets spéciaux volume | | III B | Conçoit et fabrique les systèmes mécaniques et armatures spéciales. |
| | Mouleur volume Mouleuse volume | Chef | III A | Encadre les équipes de moulage. Supervise et prépare les moules et les versions définitives des objets et personnages dans les matériaux retenus. |
| | | Confirmé | IV | Fabrique les moules et les versions définitives des objets et personnages dans les matériaux retenus. |
| | Assistant mouleur volume Assistante mouleuse volume | | V | Assiste le mouleur dans la préparation et la fabrication des moules et des versions définitives des objets et personnages. |
| | Mécanicien volume Mécanicienne volume | Chef | III A | Conçoit les squelettes des marionnettes. Encadre les équipes de mécaniciens. Supervise et prépare les travaux d'articulation et de dynamique des marionnettes. |
| | | Confirmé | III B | Fabrique les squelettes des marionnettes et participe à la préparation des travaux d'articulation et de dynamique des marionnettes. |
| | Assistant mécanicien volume Assistante mécanicienne volume | | V | Assiste le mécanicien dans la préparation et la fabrication des marionnettes. |

Article filière 6

Filière 6 : motion capture

En vigueur étendu

| Secteur | Fonction (suivi de la version féminisée) | Position | Catégorie | Définition |
|----------------|--|----------|-----------|--|
| Tournage MOCAP | Superviseur MOCAP Superviseuse MOCAP | | I | Supervise la MOCAP, le pipeline, la préparation du tournage, le tournage, jusqu'à la livraison des données numériques traitées et intégrées en vue de finaliser l'animation. |
| | Opérateur capture de mouvement Opératrice capture de mouvement | | III B | Assure l'enregistrement des données numériques liées à la capture de mouvement. |
| | Assistant opérateur capture de mouvement Assistante opératrice capture de mouvement | | V | Participe à l'enregistrement des données numériques liées à la capture de mouvement. |
| | Opérateur retouche en temps réel Opératrice retouche en temps réel | | III B | Assure la mise en conformité des courbes de trajectoire après la capture de mouvement. |
| | Assistant opérateur retouche en temps réel Assistante opératrice retouche en temps réel | | V | Participe à la mise en conformité des courbes de trajectoire après la capture de mouvement. |
| | Opérateur traitement et intégration Opératrice traitement et intégration | | III B | Assure, sous la supervision du superviseur MOCAP, le traitement et l'intégration des données post-tournage. |
| | Assistant opérateur traitement et intégration Assistante opératrice traitement et intégration | | V | Participe, sous la supervision du superviseur MOCAP, au traitement et à l'intégration des données post-tournage. |
| | Opérateur HEADCAM Opératrice HEADCAM | | | S'assure de l'enregistrement des données liées aux HEADCAMS (prise de vue du visage des figurants MOCAP lors du tournage) |
| | Assistant opérateur HEADCAM Assistante opératrice HEADCAM | | V | Participe à l'enregistrement des données liées aux HEADCAMS (prise de vue du visage des figurants MOCAP lors du tournage) |

Article filière 7

Filière 7 : artiste de complément

En vigueur étendu

| Secteur | Fonction (suivi de la version féminisée) | Position | Catégorie | Définition |
|---------|---|----------|-----------|---|
| | Figurant MOCAP Figurante MOCAP | | III B | Fournit une référence de mouvements destinée à être adaptée par les animateurs. |

Diplômes professionnels

Article

Diplômes professionnels.

En vigueur étendu

31.5. Les diplômes professionnels

A titre indicatif et non exhaustif, les partenaires sociaux ont souhaité positionner quelques-uns des diplômes reconnus dans le milieu professionnel par rapport à la grille de classification.

Ecole de la Poudrière à Valence (26)

Titre de la formation : réalisation de films d'animation.

Durée de la formation : 2 ans.

Diplôme délivré : certificat de fin de formation.

Fonctions visées en fin de formation : 1er assistant réalisateur (catégorie III A).

Supinfocom à Aulnoy-lez-Valenciennes (59)

Titre de la formation : réalisation numérique.

Durée de la formation : 2 ans.

Titre certifié de niveau I, code NSF323n, par arrêté du Journal officiel du 28 février 2001.

Fonctions visées en fin de formation : animateur 3D, infographiste de modélisation, infographiste rendu et éclairage (catégorie III B).

Gobelins, L'école de l'image à Paris (75)

1° Titre de la formation : dessinateur d'animation.

Durée de la formation : 3 ans.

Diplôme délivré : certificat consulaire.

Fonctions visées en fin de formation : animateur 2D, dessinateur d'animation, dessinateur lay-out, (catégorie III B).

2° Titre de la formation : animateur infographiste.

Durée de la formation : 1 an.

Diplôme délivré : certificat consulaire.

Fonctions visées en fin de formation : animateur 3D (catégorie III B).

3° Titre de la formation : gestion de production en cinéma d'animation et vidéo (en association avec l'université de Marne-la-Vallée).

Durée de la formation : 1 an.

Diplôme délivré : licence professionnelle.

Fonctions visées en fin de formation : chargé de production (catégorie III A).

Ecole des métiers du cinéma d'animation à Angoulême (16)

Titre de la formation : métiers de l'animation.

Durée de la formation : 2 ans.

Diplôme délivré : certificat consulaire.

Fonctions visées en fin de formation : animateur 2D/3D, dessinateur d'animation, dessinateur lay-out (catégorie III B).

Titre VII : Rémunérations

Dispositions générales

Article 32

En vigueur étendu

Les barèmes proposés ci-après sont des rémunérations brutes mensuelles minimales. Elles sont exprimées en euros, pour une durée de travail mensuelle de 151,67 heures.

Les partenaires sociaux ont fait la distinction entre, d'une part, les barèmes de rémunération des salariés sous contrat à durée indéterminée ou sous contrat à durée déterminée et, d'autre part, les barèmes de rémunération des salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage.

32.1. Barèmes salariaux des salariés sous contrat à durée indéterminée ou sous contrat à durée déterminée

Filière 1 : administrative et commerciale (1)

(En euros)

| FONCTION | CATEGORIE | REMUNERATION |
|---|-----------|--------------|
| | | minimale |
| Directeur administratif et financier | | |
| Responsable juridique | | |
| Directeur des ressources humaines et de la formation | I | 2 900 |
| Directeur de la distribution | | |
| Directeur de studio | | |
| Directeur recherche et développement | | |
| Contrôleur de gestion | | |
| Chargé de négociations financières / Business Affairs | II | 2 450 |
| Responsable édition vidéo et droits dérivés | | |
| Chef comptable | | |
| Juriste | III A | 2 150 |
| Chargé de communication | | |
| Assistante de direction | | |
| Adjoint du directeur de studio | III B | 1 900 |
| Adjoint du directeur artistique | | |
| Commercial | | |
| Comptable | | |
| Assistant juriste | IV | 1 550 |
| Chargé de gestion de droits | | |
| Assistante administrative | V | 1 230 |
| Réceptionniste | VI | 1 150 |

Filière 2 : réalisation (2D/3D)

(En euros)

| FONCTION | CATEGORIE | REMUNERATION |
|---------------------------|-----------|--------------|
| | | minimale |
| Réalisateur | | 3 240 |
| Directeur artistique | I | 2 770 |
| Directeur d'écriture | | 2 770 |
| Chef story-boarder | | 2 770 |
| Story-boarder | II | 2 500 |
| 1er assistant réalisateur | III A | 2 110 |
| Script | III B | 1 590 |
| | IV | |
| 2e assistant réalisateur | V | 1 240 |
| Asssistant story-boarder | | 1 240 |
| | VI | |

Filière 3 : conception (2D/3D) (1)

(En euros)

| FONCTION | CATEGORIE | REMUNERATION |
|--|-----------|--------------|
| | | minimale |
| Directeur de modélisation | I | 2 780 |
| Chef dessinateur d'animation | II | 2 400 |
| Superviseur de modélisation | | 2 350 |
| Chef modèles couleur | III A | 2 045 |
| Dessinateur d'animation | III B | 1 720 |
| Infographiste de modélisation | | 1 720 |
| Coloriste modèle | IV | 1 400 |
| Assistant dessinateur d'animation | V | 1 240 |
| Assistant infographiste de modélisation | | 1 240 |
| Assistant modèles couleur | VI | 1 160 |

Barème étendu sous réserve des dispositions réglementaires portant fixation du salaire minimum interprofessionnel de croissance (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1er).

Filière 4 : lay-out (2D/3D)

(En euros)

| FONCTION | CATEGORIE | REMUNERATION |
|---------------------------------|-----------|--------------|
| | | minimale |
| Directeur lay-out | I | 2 700 |
| Chef feuille d'exposition | II | 2 350 |
| Chef lay-out | | 2 350 |
| Vérificateur lay-out | III A | 1 910 |
| Animateur feuille d'exposition | | 1 910 |
| Dessinateur lay-out | III B | 1 850 |
| Inofographiste lay-out | | 1 730 |
| Détecteur d'animation | IV | 1 390 |
| Traceur lay-out | | 1 390 |
| Asssistant lay-out | V | 1 240 |
| Assistant infographiste lay-out | | 1 240 |
| | VI | |

Filière 5 : animation (2D/3D)

(En euros)

| FONCTION | CATEGORIE | REMUNERATION |
|--|-----------|--------------|
| | | minimale |
| Directeur animation | I | 2 770 |
| Chef animateur | II | 2 490 |
| Responsable des assistants animateurs | | 2 490 |
| | III A | |
| Animateur | | 2 040 |
| Chef assistant | III B | 2 040 |
| Animateur adjoint | | 1 850 |
| Assistant animateur | IV | 1 660 |
| Animateur retouche temps réel | | 1 590 |
| Intervalliste | V | 1 240 |
| | VI | |

Filière 6 : décors, rendu et éclairage (2D/3D)

(En euros)

| FONCTION | CATEGORIE | REMUNERATION |
|--|-----------|--------------|
| | | minimale |
| Directeur décor | I | 2 620 |
| Directeur rendu et éclairage | | 2 620 |
| Chef décorateur | II | 2 350 |
| Superviseur rendu et éclairage | | 2 350 |
| | III A | |
| Décorateur | III B | 1 750 |
| Infographiste rendu et éclairage | | 1 660 |
| | IV | |
| Assistant décorateur | V | 1 240 |
| Asssistant infographiste rendu et éclairage | | 1 240 |
| | VI | |

Filière 7 : traçage, scan et colorisation (2D/3D) (1)

(En euros)

| FONCTION | CATEGORIE | REMUNERATION |
|------------------------------------|-----------|--------------|
| | | minimale |
| | I | |
| | II | |
| Chef vérificateur d'animation | | 2 100 |
| Chef vérificateur | | |
| trace-colorisation | III A | 2 050 |
| Chef tracteur | | 2 000 |
| Chef de la colorisation | | 2 000 |
| Vérificateur d'animation | III B | 1 590 |
| Vérificateur trace-colorisation | IV | 1 350 |
| Responsable scan | | 1 350 |
| Traceur | | 1 320 |
| Assistant vérificateur d'animation | | 1 190 |
| Assistant vérificateur | | |

| | | |
|-------------------------------|----|-------|
| trace-colorisation | V | 1 190 |
| Préparateur-vérificateur scan | | 1 190 |
| Gouacheur | | 1 190 |
| Opérateur scan | VI | 1 150 |
| Coloriste | | 1 150 |

Filière 8 : intégration, compositing (2D/3D) (1)

(En euros)

| FONCTION | CATEGORIE | REMUNERATION |
|---|-----------|--------------|
| | | minimale |
| Directeur intégration numérique | I | 2 670 |
| Directeur compositing | | 2 620 |
| Chef intégration numérique | | 2 380 |
| Chef opérateur banc-titre | II | 2 350 |
| Chef compositing | | 2 230 |
| Cadreur animation | III A | 2 050 |
| | III B | |
| Opérateur intégration numérique | | 1 660 |
| Opérateur compositing | IV | 1 590 |
| Opérateur banc-titre | | 1 590 |
| Opérateur capture de mouvement | | 1 430 |
| Assistant opérateur intégration numérique | | 1 240 |
| Assistant opérateur compositing | V | 1 220 |
| Assistant opérateur banc-titre | | 1 220 |
| Opérateur digitalisation | VI | 1 150 |

Filière 9 : volume (1)

(En euros)

| FONCTION | CATEGORIE | REMUNERATION |
|-----------------------------------|-----------|--------------|
| | | minimale |
| | I | |
| Chef animateur volume | | 2 490 |
| Chef décorateur volume | II | 2 200 |
| Chef opérateur volume | | 2 200 |
| Chef plasticien volume | | 2 200 |
| Chef accessoiriste volume | III A | 1 900 |
| Chef moulage | | 1 900 |
| Animateur volume | | 2 040 |
| Décorateur volume | | 1 660 |
| Plasticien volume | III B | 1 660 |
| Opérateur volume | | 1 660 |
| Accessoiriste volume | | 1 660 |
| Technicien effets spéciaux volume | | 1 660 |
| Mouleur volume | | 1 400 |
| Assistant animateur volume | IV | 1 400 |
| Assistant opérateur volume | | 1 240 |
| Assistant plasticien volume | | 1 240 |
| Assistant accessoiriste volume | V | 1 240 |
| Assistant décorateur volume | | 1 240 |
| Assistant moulage | | 1 210 |
| Mécanicien volume | VI | 1 150 |

Filière 10 : effets spéciaux (2D/3D)

(En euros)

| FONCTION | CATEGORIE | REMUNERATION |
|--|-----------|--------------|
| | | minimale |
| Directeur des effets spéciaux | I | 2 770 |
| Directeur des effets visuels numériques | | 2 700 |
| Superviseur des effets spéciaux | II | 2 490 |
| Superviseur tournage des effets visuels numériques | | 2 350 |
| Matt painter | III A | 2 150 |
| Infographiste des effets spéciaux | III B | 2 140 |
| Opérateur des effets visuels numériques | IV | 1 970 |
| Assistant infographiste des effets spéciaux | V | 1 350 |
| Assistant des effets visuels numériques | | 1 350 |
| | VI | |

Filière 11 : production, régie (2D/3D) (1)

(En euros)

| FONCTION | CATEGORIE | REMUNERATION |
|----------------------------------|-----------|--------------|
| | | minimale |
| Directeur de production | I | 2 670 |
| Directeur technique | | 2 610 |
| Superviseur | | 2 380 |
| Chef de studio | II | 2 380 |
| Responsable de post-production | | 2 300 |
| Administrateur de production | III A | 2 050 |
| Chargé de production | | 1 780 |
| Comptable de production | III B | 1 590 |
| Régisseur | | 1 400 |
| Planificateur de post-production | IV | 1 400 |
| Assistant au chef de studio | | 1 360 |
| Secrétaire de production | | 1 360 |
| | V | |
| Assistant à la production | VI | 1 150 |
| Assistant régisseur | | 1 150 |

Filière 12 : exploitation, maintenance (2D/3D)

(En euros)

| FONCTION | CATEGORIE | REMUNERATION |
|---------------------------------|-----------|--------------|
| | | minimale |
| Directeur d'exploitation | I | 2 610 |
| | II | |
| Responsable d'exploitation | | 2 100 |
| Superviseur transfert numérique | III A | 2 100 |
| Ingénieur système | | 2 100 |
| Ingénieur réseau | | 2 100 |
| | III B | |

| | | |
|---|----|-------|
| Opérateur système | | 1 590 |
| Opérateur réseau | IV | 1 590 |
| Opérateur transfert numérique | | 1 590 |
| Assistant d'exploitation | V | 1 240 |
| Assistant opérateur transfert numérique | | |
| | VI | |

Filière 13 : recherche et développement (2D/3D)

(En euros)

| FONCTION | CATEGORIE | REMUNERATION |
|-----------------------|-----------|--------------|
| | | minimale |
| Chef de projet R & D | I | 2 770 |
| | II | |
| Développeur | III A | 2 100 |
| | III B | |
| Assistant développeur | IV | 1 590 |
| | V | |
| | VI | |

(1) Barème étendu sous réserve des dispositions réglementaires portant fixation du salaire minimum interprofessionnel de croissance (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1er).

32.2. Barèmes salariaux des salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage

Article 32

En vigueur étendu

32. 2. Barèmes salariaux des salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage Conformément à la loi n° 78-49 relative à la mensualisation et à la procédure conventionnelle, l'employeur doit établir, pour les salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage, le décompte exact du nombre de jours travaillés et le faire apparaître sur le bulletin de paye.

Les minima salariaux ci-après sont des rémunérations journalières pour une durée de travail de 7 heures par jour.

Les partenaires sociaux ont d'ores et déjà négocié une évolution des barèmes salariaux des salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage pour l'année 2009, qui entreront en vigueur au 1er janvier 2009. Par ailleurs, les partenaires sociaux ont d'ores et déjà acté que, au titre de l'année 2010, l'augmentation des salaires minima pour les catégories I et II ne pourrait être inférieure à 1, 5 % et à 2 % pour les catégories III A à VI. (1)

Filière 2 : Réalisation

(En euros.)

| FONCTION | CATÉGORIE | 2008 | 2009 |
|----------------------|-----------|------|------|
| Réalisateur | | 172 | 174 |
| Directeur artistique | | 147 | 149 |
| Directeur d'écriture | I | 147 | 149 |

| FONCTION | CATÉGORIE | 2008 | 2009 |
|--------------------------------|-----------|------|------|
| Chef story-boarder | | 147 | 149 |
| Story-boarder | II | 132 | 134 |
| 1er assistant réalisateur | III A | 112 | 114 |
| Script | III B | 84 | 86 |
| | IV | | |
| 2e assistant réalisateur | | 68 | 69 |
| Coordinateur d'écriture | V | 68 | 69 |
| Assistant directeur artistique | | 68 | 69 |
| Assistant story-boarder * | | 68 | 69 |
| | VI | | |

Filière 3 : Conception

(En euros.)

| FONCTION | CATÉGORIE | 2008 | 2009 |
|---|-----------|------|------|
| Directeur de modélisation | I | 147 | 149 |
| Chef dessinateur d'animation | II | 127 | 129 |
| Superviseur de modélisation | | 124 | 126 |
| | | | |
| Chef modèles couleurs | III A | 109 | 110 |
| Dessinateur d'animation | III B | 91 | 93 |
| Infographiste de modélisation | | 91 | 93 |
| Coloriste modèle | IV | 74 | 75 |
| Assistant dessinateur d'animation | | 68 | 69 |
| Assistant infographiste de modélisation | V | 68 | 69 |
| Opérateur digitalisation | VI | 65 | 66 |

Filière 4 : Lay-out

(En euros.)

| FONCTION | CATÉGORIE | 2008 | 2009 |
|---------------------------------|-----------|------|------|
| Directeur lay-out | I | 143 | 145 |
| Chef feuille d'exposition | | 124 | 126 |
| Chef cadreur d'animation | II | 124 | 126 |
| Chef lay-out | | 124 | 126 |
| | III A | | |
| Cadreur d'animation | | 109 | 110 |
| Animateur feuille d'exposition | | 101 | 103 |
| Dessinateur lay-out | III B | 98 | 100 |
| Infographiste lay-out | | 92 | 93 |
| Détecteur d'animation | IV | 74 | 75 |
| Assistant dessinateur lay-out | V | 68 | 69 |
| Assistant infographiste lay-out | | 68 | 69 |
| | VI | | |

Filière 5 : Animation

(En euros.)

| FONCTION | CATÉGORIE | 2008 | 2009 |
|---------------------------------------|-----------|------|------|
| Directeur animation | I | 147 | 149 |
| Chef animateur | | 132 | 134 |
| Chef infographiste 2D | II | 132 | 134 |
| Responsable des assistants animateurs | III A | 132 | 134 |
| Animateur | | 108 | 110 |
| Chef assistant | III B | 108 | 110 |
| Infographiste 2D | | 96 | 98 |

| FONCTION | CATÉGORIE | 2008 | 2009 |
|--------------------------------|-----------|------|------|
| Assistant animateur | | 88 | 89 |
| Opérateur capture de mouvement | IV | 76 | 77 |
| Opérateur retouche temps réel | | 85 | 86 |
| Intervalliste | V | 68 | 69 |
| Assistant infographiste 2D | | 68 | 69 |
| | VI | | |

Filière 6 : Décors, rendu et éclairage

(En euros.)

| FONCTION | CATÉGORIE | 2008 | 2009 |
|--|-----------|------|------|
| Directeur décor | I | 139 | 141 |
| Directeur rendu et éclairage | | 139 | 141 |
| Chef décorateur | II | 124 | 126 |
| Superviseur rendu et éclairage | | 124 | 126 |
| | III A | | |
| Matt painter | | 114 | 116 |
| Décorateur | III B | 93 | 94 |
| Infographiste rendu et éclairage | | 88 | 89 |
| | IV | | |
| Assistant décorateur | | 68 | 69 |
| Assistant infographiste rendu et éclairage | V | 68 | 69 |
| | VI | | |

Filière 7 : Traçage, scan et colorisation

(En euros.)

| FONCTION | CATÉGORIE | 2008 | 2009 |
|---------------------------------|-----------|------|------|
| | I | | |
| | II | | |
| Chef vérificateur d'animation | III A | 111 | 113 |
| Chef trace-colorisation | | 109 | 110 |
| Vérificateur d'animation | III B | 84 | 86 |
| Vérificateur trace-colorisation | IV | 71 | 73 |
| Responsable scan | | 71 | 73 |
| Traceur | V | 70 | 72 |
| Gouacheur | | 65 | 66 |
| Opérateur scan | VI | 65 | 66 |
| Coloriste | | 65 | 66 |

Filière 8 : Compositing

(En euros.)

| FONCTION | CATÉGORIE | 2008 | 2009 |
|---------------------------------|-----------|------|------|
| Directeur compositing | I | 139 | 141 |
| Chef compositing | II | 118 | 120 |
| | III A | | |
| Opérateur compositing | III B | 84 | 86 |
| | IV | | |
| Assistant opérateur compositing | V | 65 | 66 |
| | VI | | |

Filière 9 : Volume

(En euros.)

| FONCTION | CATÉGORIE | 2008 | 2009 |
|-----------------------------------|-----------|------|------|
| | I | | |
| Chef animateur volume | | 132 | 134 |
| Chef décorateur volume | II | 116 | 118 |
| Chef opérateur volume | | 116 | 118 |
| Chef plasticien volume | | 116 | 118 |
| Chef accessoiriste volume | III A | 101 | 102 |
| Chef moulage | | 101 | 102 |
| Animateur volume | | 108 | 110 |
| Décorateur volume | | 88 | 89 |
| Opérateur volume | III B | 88 | 89 |
| Plasticien volume | | 88 | 89 |
| Accessoiriste volume | | 88 | 89 |
| Technicien effets spéciaux volume | | 88 | 89 |
| Mouleur volume | IV | 74 | 75 |
| Assistant animateur volume | | 74 | 75 |
| Assistant décorateur volume | | 66 | 67 |
| Assistant opérateur volume | | 66 | 67 |
| Assistant plasticien volume | V | 66 | 67 |
| Assistant accessoiriste volume | | 66 | 67 |
| Assistant moulage | | 66 | 67 |
| Mécanicien volume | | 65 | 66 |
| | VI | | |

Filière 10 : Effets visuels numériques

(En euros.)

| FONCTION | CATÉGORIE | 2008 | 2009 |
|---|-----------|------|------|
| Directeur des effets visuels numériques | I | 143 | 145 |
| Superviseur des effets visuels numériques | II | 124 | 126 |
| | III A | | |
| Infographiste des effets visuels numériques | III B | 104 | 106 |
| | IV | | |
| Assistant infographiste des effets visuels numériques | V | 72 | 73 |
| | VI | | |

Filière 11 : Post-production

(En euros.)

| FONCTION | CATÉGORIE | 2008 | 2009 |
|--|-----------|------|------|
| Directeur technique de post-production | I | 122 | 124 |
| Chef monteur | II | 183 | 185 |
| Chef étalonneur numérique | | 122 | 124 |
| Responsable technique de post-production | III A | 108 | 110 |
| Bruiteur | | 112 | 114 |
| Monteur | III B | 122 | 124 |
| Étalonneur numérique | | 91 | 93 |
| | IV | | |
| Assistant monteur | V | 77 | 78 |
| Assistant étalonneur numérique | | 77 | 78 |
| | VI | | |

Filière 12 : Exploitation, maintenance et transfert de données

(En euros.)

| FONCTION | CATÉGORIE | 2008 | 2009 |
|--|-----------|------|------|
| | I | | |
| Responsable d'exploitation | II | 111 | 113 |
| Administrateur système et réseaux | | 111 | 113 |
| Superviseur transfert de données | III A | 111 | 113 |
| Superviseur de calcul | | 111 | 113 |
| Technicien système et réseau | III B | 84 | 86 |
| Infographiste scripteur | | 84 | 86 |
| Technicien de maintenance | | 84 | 86 |
| Opérateur transfert de données | IV | 84 | 86 |
| Gestionnaire de calcul | | 84 | 86 |
| Assistant opérateur transfert de données | V | 66 | 67 |
| | VI | | |

Filière 13 : Production

(En euros.)

| FONCTION | CATÉGORIE | 2008 | 2009 |
|-----------------------------------|-----------|------|------|
| Directeur de production | I | 141 | 143 |
| Directeur technique de production | II | 138 | 140 |
| Superviseur | | 126 | 128 |
| Administrateur de production | III A | 109 | 110 |
| Chargé de production | | 94 | 96 |
| Comptable de production | III B | 84 | 86 |
| Coordinateur de production | IV | 76 | 77 |
| Assistant de production | V | 65 | 66 |
| | VI | | |

(1) Alinéa étendu sous réserve de l'application des dispositions de l'article L. 2242-8 du code du travail qui prévoient une obligation annuelle de négocier sur les salaires effectifs.

(Arrêté du 4 décembre 2008, art. 1er)

Titre VIII : Protection sociale

Retraite complémentaire

Article 34

En vigueur étendu

34.1. Dispositions générales

Pour l'application de l'accord national du 8 décembre 1961, compte tenu de l'accord national de retraite du 10 mars 1972 et de l'avenant n° 35 du 24 mai 1972 étendu par arrêté du 4 décembre 1974, décidant de l'affiliation des salariés des professions du spectacle au régime de l'ARRCO (association pour le régime de retraite des salariés) tous les employeurs compris dans le champ d'application de la présente convention ont obligation d'affilier l'ensemble de leurs salariés permanents et intermittents, cadres et non cadres, auprès du régime de retraite complémentaire de l'IRPS (ex-CAPRICAS : Caisse professionnelle de retraite de l'industrie cinématographique, des activités du spectacle et de l'audiovisuel - institution ARRCO n° 190).

34.2. Retraite des cadres

Pour l'application de la convention collective nationale des cadres du 14 mars 1947, tous les employeurs compris dans le champ d'application de la présente convention ont obligation d'affilier l'ensemble de leurs salariés cadres, permanents et intermittents, auprès de l'IRCPS (ex-CARCICAS : Caisse de retraite des cadres de l'industrie cinématographique, des activités du spectacle et de l'audiovisuel - institution AGIRC n° 22).

34.3. Taux et assiette de cotisations

Les taux et assiettes de cotisation sont ceux déterminés à titre obligatoire par les organismes de tutelle, à savoir :

- l'AGIRC pour la retraite des cadres auprès de l'IRCPS

(ex-CARCICAS) ;

- l'ARRCO pour la retraite complémentaire auprès de l'IRPS

(ex-CAPRICAS).

L'employeur veille à ce que ses caisses de retraite complémentaire transmettent au personnel leur décompte annuel individuel de points. Cette information devra également parvenir aux salariés ayant quitté l'entreprise.

Prévoyance

Article 35

En vigueur étendu

35.1. Prévoyance des cadres

Pour l'application de la convention collective nationale des cadres du 14 mars 1947, tous les employeurs compris dans le champ d'application de la présente convention ont l'obligation d'affilier l'ensemble de leurs salariés cadres, permanents et intermittents, auprès de l'IPICAS (Institution de prévoyance de l'industrie cinématographique, des activités du spectacle et de l'audiovisuel, autorisée par arrêté ministériel sous le numéro 1000).

35.2. Prévoyance des non-cadres

Les signataires de la présente convention reconnaissent la nécessité de mettre en place une couverture prévoyance pour l'ensemble du personnel non cadre, y compris les salariés sous contrat à durée déterminée dit d'usage tel que défini par l'accord interbranches du 12 octobre 1998, des entreprises entrant dans le champ de la présente convention.

La partie employeur s'engage à mettre en place celle-ci à compter du 1er janvier 2005.

Les modalités de l'extension de la prévoyance à l'ensemble du personnel non cadre devront faire l'objet d'un avenant à la présente convention.

Les parties à la convention conviennent d'ores et déjà que cette cotisation sera prise en charge à parité par l'employeur et par le salarié.

Titre IX : Travail à domicile et télétravail

Article

En vigueur étendu

Le législateur a distingué les notions de télétravail et de travail à domicile. Il convient de noter pour différencier ces deux modalités d'exécution du contrat de travail que le télétravail se distingue du travail à domicile par une démarche volontaire du salarié, notamment pour des raisons tenant à l'organisation familiale.

Travail à domicile

Champ d'application

Article 36

En vigueur étendu

Le technicien qui exécute des travaux de commande à domicile pour une ou plusieurs sociétés de production, bénéficie du statut des travailleurs à domicile dans la mesure où il remplit toutes les conditions requises par les articles L. 721-1 et suivants du code du travail.

Le salarié doit notamment remplir 4 conditions :

- exécution de travaux à domicile pour une ou plusieurs sociétés de production ;
- rémunération forfaitaire : c'est-à-dire une rémunération calculée d'après un tarif de base, fixé et reconnu d'avance. Une rémunération à la tâche ou à l'unité, même si elle est variable en fonction de la difficulté du travail et subordonnée à l'acceptation des travaux par la société, est jugée forfaitaire ;
- travailler soit seul soit avec un auxiliaire ;
- lieu de travail : qu'il soit seul, ou utilise le concours d'un auxiliaire, le travailleur à domicile doit travailler dans un local indépendant dont il peut être propriétaire, locataire ou occupant. Seuls peuvent être employés comme salarié à domicile, les techniciens des filières 2 à 7 et, dans celles-ci, les catégories II à IV (voir art. 31.4), à l'exclusion de toute autre filière ou catégorie. Le salarié à domicile est classé non cadre ou cadre suivant les critères retenus au 31.3.

Les salariés à domicile sont identifiés par l'ajout de la lettre "D" à leur fonction sur les bulletins de salaires et les déclarations de retraite et de prévoyance.

Les obligations du donneur d'ouvrage

Article 37

En vigueur étendu

1. Tout donneur d'ouvrage doit adresser à l'inspecteur du travail une déclaration au moment où il commence ou cesse de faire effectuer du travail à domicile ;

2. Le donneur d'ouvrage doit mentionner le salarié à domicile sur son registre unique du personnel ;

3. Le donneur d'ouvrage a l'obligation de tenir un registre d'ordre indiquant :

- le nom et l'adresse du donneur d'ouvrage (raison sociale) ;

- le numéro d'inscription au registre du commerce ou au registre des métiers ;

- les nom, prénom et adresse, numéro d'immatriculation à la sécurité sociale, nationalité des salariés à domicile occupés et, le cas échéant, des personnes qui travaillent avec eux ;

4. Lors de la remise du travail au salarié à domicile, le donneur d'ouvrage doit établir, en deux exemplaires, un bulletin ou un carnet dont l'un est destiné au salarié à domicile et l'autre, conservé pendant au moins 5 ans, qui est présenté à toute réquisition de l'inspecteur du travail. Le bulletin ou carnet doit obligatoirement porter les mentions suivantes :

- le nom et l'adresse du donneur d'ouvrage ;

- le numéro d'inscription au registre du commerce ou au registre des métiers ;

- la référence de l'organisme ou des organismes auxquels le donneur d'ouvrage verse les cotisations de sécurité sociale et le numéro d'immatriculation sous lequel les cotisations sont versées ;

- la nature et la quantité du travail ;

- la date à laquelle le travail est donné ;

- les temps d'exécution à l'unité ;

- le salaire applicable à l'unité ;

- la nature et la valeur des fournitures fournies et/ou imposées au salarié à domicile ;

- les frais d'atelier et d'accessoires ;
- la date à laquelle le travail doit être livré.

Si le salarié à domicile doit recourir pour l'exécution de ses travaux à des moyens informatiques, le bulletin ou carnet spécifiera, en plus des informations ci-dessus :

- le ou les logiciels référencés pour l'exécution des travaux ;
- le(s) format(s) de fichier et le support sous lesquels les travaux sont initialement remis au salarié et devront être retournés par lui à la remise des travaux ;
- la mise à disposition ou non par le donneur d'ouvrage de matériel informatique et de licences.

5. Lors de la livraison, les mentions suivantes doivent obligatoirement être apposées sur le bulletin ou carnet du salarié :

- la date de livraison ;
- la rémunération acquise par le salarié ;
- les frais d'atelier et d'accessoires qui s'y ajoutent ;
- le montant des allocations de congés payés ;
- le montant des retenues obligatoires (sécurité sociale, retraite, ASSEDIC ..) ;
- le montant des fournitures laissées à la charge du salarié par le donneur d'ouvrage (1).
- la somme nette payée ou à payer au salarié.

Les inscriptions relatives à chaque travail sont portées sous un numéro d'ordre qui doit figurer sur tous les exemplaires du bulletin ou carnet.

(1) Tiret étendu sous réserve de l'application des dispositions de l'article L. 144-1 du code du travail et du 2^e alinéa de l'article L. 721-17 dudit code (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1^{er}).

Le statut du salarié à domicile

Article 38

En vigueur étendu

Les travailleurs à domicile étant des salariés, toute la réglementation applicable à ces derniers leur est aussi applicable. Hormis les règles spécifiques au travail à domicile et les dispositions de la présente convention collective, le droit commun du travail s'applique à tous les salariés à domicile. Le salarié à domicile peut être employé sous contrat à durée indéterminée ou sous contrat à durée déterminée, y compris sous contrat à durée déterminée dit d'usage.

La législation sur la durée du travail ne s'applique pas au travailleur à domicile.

La rémunération du salarié à domicile

Article 39

En vigueur étendu

39.1. Rémunération pour l'exécution des travaux

Le salaire des travailleurs à domicile résulte de la combinaison des temps nécessaires pour exécuter le travail donné et du montant du salaire horaire. Le produit de l'un par l'autre donne la rémunération du salarié à domicile.

La détermination des salaires des travailleurs à domicile est définie en deux temps :

- la détermination des temps d'exécution ;
- la détermination de la rémunération minimum :

Les temps d'exécution sont déterminés par la réalisation d'un modèle test en interne au sein des équipes du donneur d'ouvrage, notamment pour appréhender la difficulté artistique et/ou technique de la tâche à exécuter.

Pour une fonction considérée, le tarif horaire minimal est égal au salaire mensuel fixé à l'article 32 de la présente convention divisé par 151,67.

Le salaire mensuel de référence retenu pour déterminer la rémunération du travailleur à domicile ne peut en aucun cas être inférieur à celui pratiqué au sein de l'entreprise pour un salarié employé pour une tâche similaire sur la même production.

39.2. Frais d'atelier et d'accessoires

Il convient d'ajouter en sus de la rémunération calculée à l'article précédent les frais d'atelier et d'accessoires. Deux cas de figure sont envisagés :

- les frais d'atelier et d'accessoires (notamment le loyer, le chauffage, l'éclairage du local de travail et l'amortissement des moyens de production) sont fixés à 5 % de la rémunération brute acquise pour l'exécution des tâches confiées au travailleur à domicile ;

- si le salarié à domicile assure en sus la mise à disposition du matériel informatique et des licences de logiciel nécessaires à la réalisation des travaux, les frais d'atelier et d'accessoires sont fixés à 10 % de la rémunération brute acquise pour l'exécution des tâches confiées au travailleur à domicile.

39.3. Heures supplémentaires et travail du dimanche et jours fériés

Bien que la réglementation sur la durée du travail ne soit pas applicable au salarié à domicile, les heures supplémentaires sont dues lorsque les délais fixés par le donneur d'ouvrage obligent le salarié à prolonger son activité au-delà de 8 heures par jour ouvrable (tous les jours sauf dimanches et jours fériés). Ces majorations ne portent que sur les tarifs d'exécution, à l'exclusion des frais d'atelier et accessoires (1).

Lorsque le donneur d'ouvrage remet un travail à livrer dans des délais tels que celui-ci ne peut être terminé qu'en travaillant le dimanche ou un jour férié chômé tel que défini dans l'accord du 21 février 2002 relatif à la durée, l'aménagement et la réduction du temps de travail, le salarié à domicile bénéficie des majorations prévues dans cet accord (2).

39.4. Congés payés

L'allocation des congés payés s'ajoute à la rémunération des salariés à domicile. Elle est payée en même temps que celle-ci et s'élève à 10 % de la rémunération brute. Le paiement de cette allocation par le donneur d'ouvrage libère celui-ci de toute obligation liée à la prise effective de congé du salarié à domicile.

(1) Alinéa étendu sous réserve de l'application des dispositions de l'article L. 721-16 du code du travail (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1er). (2) Alinéa étendu sous réserve, d'une part, que soient appliquées les dispositions du 2e alinéa de l'article L. 721-16 du code du travail et, d'autre part, que les majorations mentionnées par référence à l'accord du 21 février 2002 relatif à la durée, l'aménagement et la réduction du temps de travail soient versées aussi bien en cas de travail des jours fériés qu'en cas de travail du dimanche (arrêté du 18 juillet 2005, art. 1er).

Télétravail

Article

En vigueur étendu

A côté du travail à domicile, où le salarié exerce une activité professionnelle à son domicile pour un ou plusieurs employeurs, il existe le télétravail. Celui-ci, défini par l'article L. 1222-9 du code du travail, se caractérise par la réalisation au domicile de tâches qui auraient pu être effectuées dans les locaux de l'entreprise. Dans ce cas, le télétravailleur a demandé, de façon volontaire, à son employeur de pouvoir

réaliser tout ou partie de son temps de travail à son domicile, en utilisant les technologies de l'information et de la communication, et ce souvent pour des raisons de vie personnelle. Il est entendu que l'employeur peut refuser ce mode de travail. Dans ce cas, l'employeur doit motiver sa décision auprès du salarié et ce refus ne peut être un motif de rupture du contrat de travail.

L'introduction et les modalités d'application du télétravail dans une entreprise sont réalisées après information et consultation du comité d'entreprise ou, à défaut, des délégués du personnel. L'entreprise informe aussi le comité d'interprétation, de conciliation et de suivi de la convention collective. Elle transmet à ce titre une note décrivant l'organisation et les personnes concernées par ce mode de travail.

Le télétravail se réalise dans le cadre du volontariat du salarié, à l'origine du contrat ou en cours de contrat. Le contrat ou l'avenant doit mentionner le rythme et la répartition du travail réalisé au domicile du salarié et dans les locaux de l'employeur. L'employeur prend en charge l'intégralité des dépenses d'équipement, en matériel de travail, du domicile du salarié ainsi que la mise en place et les frais issus de l'installation téléphonique et internet nécessaire au télétravailleur et des dépenses d'énergies nécessaires au fonctionnement du matériels. L'employeur assure l'entretien et les éventuelles réparations du matériel, ainsi que l'assurance liée à l'activité. Le télétravailleur doit informer son employeur dans les plus brefs délais des dysfonctionnements et des pannes matériels. En cas de coupure d'énergie et d'impossibilité totale de travailler, l'absence d'activité du salarié ne peut être qualifiée de comportement fautif.

Le télétravailleur est astreint à la même organisation du travail et au même encadrement de la durée du travail que s'il était en entreprise. Ainsi, pour un poste équivalent basé au siège de l'entreprise, le télétravailleur aura des missions, une charge de travail et une rémunération identique. Il bénéficie, en outre, des mêmes droits que les autres salariés de l'entreprise, notamment en termes de protection sociale, de congés, d'accès aux activités sociales du comité d'entreprise ou de tout avantage particulier inhérent à l'entreprise.

L'employeur met en place tout moyen permettant de respecter les dispositions légales et conventionnelles. A ce titre, l'employeur doit demander au salarié de tenir un document hebdomadaire ou mensuel de suivi des heures de travail et des principales missions réalisées. De plus, au moins une fois par an, chaque salarié bénéficie d'un entretien avec son supérieur hiérarchique, afin d'évoquer la charge de travail et plus généralement l'organisation du télétravail.

Le télétravailleur peut exprimer à tout moment le souhait de réintégrer les locaux de l'entreprise. Sauf impossibilité liée au respect des conditions de sécurité dans l'entreprise, ce retour s'effectue dans un délai de 3 mois à compter de la demande.

Titre X : Formation

Article

En vigueur étendu

Les parties signataires affirment que la formation professionnelle continue constitue une priorité pour le secteur de l'animation afin de mettre en concordance les constants besoins d'évolution nécessaires aux salariés et aux entreprises dans un environnement en perpétuelle évolution.

AFDAS

Article 40

En vigueur étendu

Au titre de la formation professionnelle continue, les entreprises relevant du champ d'application de la présente convention sont obligatoirement adhérentes à l'AFDAS pour l'ensemble de leurs salariés.

L'AFDAS a été agréé en qualité de fonds d'assurance formation par arrêtés ministériels du 24 octobre 1972 et du 24 juin 1980, et en tant qu'organisme paritaire collecteur par arrêtés ministériels du 22 mars 1995.

L'AFDAS assure la gestion des ressources affectées par les entreprises de son champ d'application (spectacle vivant, musique, audiovisuel, cinéma, publicité, loisirs) à la formation professionnelle selon les modalités définies par les accords collectifs conclus par les partenaires sociaux.

CPNE/ AV

Article 41

En vigueur étendu

Le SPFA est signataire de l'accord interbranches du 15 décembre 2003 constitutif de la commission paritaire nationale emploi-formation professionnel dans l'audiovisuel.

Titre XI : Dispositions diverses

Article

En vigueur étendu

Les entreprises sont invitées, en complément de leur politique de rémunération, à développer une politique de participation en recourant, notamment, aux dispositifs d'intéressement, de participation ou d'actionnariat du personnel.

Fait à Paris, le 6 juillet 2004.